

Halsnæs Vand / Halsnæs Spildevand
(Bestyrelsesmøde Halsnæs Spildevand A/S og
Halsnæs Vand A/S)

28-04-2021 19:00 - 20:00

Havnevej 8, 3300 Frederiksværk

Indhold

Punkt 1: Bestyrelsens indledende punkt	1
Beslutning for Punkt 1: Bestyrelsens indledende punkt	1
Punkt 2: Referat fra sidste møde	1
Beslutning for Punkt 2: Referat fra sidste møde	1
Punkt 3: Godkendelse af dagsorden	1
Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af dagsorden	1
Punkt 4: Orientering fra formand og direktion	2
Beslutning for Punkt 4: Orientering fra formand og direktion	3
Punkt 5: Årsrapport 2020 Halsnæs Spildevand A/S	3
Beslutning for Punkt 5: Årsrapport 2020 Halsnæs Spildevand A/S	3
Punkt 6: Årsrapport 2020 Halsnæs Vand A/S	4
Beslutning for Punkt 6: Årsrapport 2020 Halsnæs Vand A/S	4
Punkt 7: Anlægs- og investeringsplan pr. 31/3/2021	5
Beslutning for Punkt 7: Anlægs- og investeringsplan pr. 31/3/2021	6
Punkt 8: Økonomirapportering pr. 31/3/2021	7
Beslutning for Punkt 8: Økonomirapportering pr. 31/3/2021	7
Punkt 9: Opfølgning Strategiplan 2020-2021 pr. 31/3/2021	8
Beslutning for Punkt 9: Opfølgning Strategiplan 2020-2021 pr. 31/3/2021	8
Punkt 10: Forsikringsoversigt	9
Beslutning for Punkt 10: Forsikringsoversigt	9
Punkt 11: Protokol for generalforsamling i Halsnæs Spildevand A/S	10
Beslutning for Punkt 11: Protokol for generalforsamling i Halsnæs Spildevand A/S	10
Punkt 12: Protokol for generalforsamling i Halsnæs Vand A/S	11
Beslutning for Punkt 12: Protokol for generalforsamling i Halsnæs Vand A/S	11
Punkt 13: Mødeplan	12
Beslutning for Punkt 13: Mødeplan	12
Punkt 14: Offentlighed	12
Beslutning for Punkt 14: Offentlighed	12
Punkt 15: Eventuelt	13
Beslutning for Punkt 15: Eventuelt	13

Punkt 16: Underskriftsark.....14

Punkt 1: Bestyrelsens indledende punkt

Beslutning for Punkt 1: Bestyrelsens indledende punkt

Intet til dette punkt.

Punkt 2: Referat fra sidste møde

Referatet fra sidste bestyrelsesmøde, 9. december 2020, er godkendt og underskrevet.

Direktionen indstiller, at:

- Referatet tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 2: Referat fra sidste møde

Referatet blev taget til efterretning.

Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Dagsorden:

1. Bestyrelsens indledende punkt.
2. Referat fra sidste møde.
3. Godkendelse af dagsorden.
4. Orientering fra formand og direktion.
5. Årsrapport 2020 Halsnæs Spildevand A/S
6. Årsrapport 2020 Halsnæs Vand A/S.
7. Anlægs- og investeringsplan pr. 31/3/2021.
8. Økonomirapportering pr. 31/3/2021.
9. Opfølgning Strategiplan 2020-2021 pr. 31/3/2021.
10. Forsikringsoversigt.
11. Protokol for generalforsamling i Halsnæs Spildevand A/S.
12. Protokol for generalforsamling i Halsnæs Vand A/S.
13. Mødeplan.
14. Offentlighed.
15. Eventuelt.

Direktionen indstiller, at:

- Dagsordenen godkendes.

Beslutning for Punkt 3: Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Punkt 4: Orientering fra formand og direktion



Halsnæs Vand A/S

IWA-konference udskudt.

IWA World Water Congress & Exhibition er endnu en gang blevet udskudt og afholdes nu d. 11. – 15. september 2022, stadig i København.

Halsnæs Spildevand A/S

Klimasikring og fornyelse af kloaksystemet i Hundested

Halsnæs Forsyning har efter nedlæggelse af Hundested Renseanlæg ønsket at begrænse overløbene til Isefjord fra Hundested og forny nedslidte kloakledninger i byen. Dette arbejde igangsættes nu.

Hundested By er gentagne gange blevet ramt af oversvømmelser i forbindelse med regn, hvilket er en konsekvens af øget regnintensitet og de geologiske forhold i Hundested, specielt i den nordlige del af byen. Vi går nu i gang med at forbedre disse forhold med tiltag der skal sikre, at vandet ikke løber ind i husene, men bliver på vejen.

Hundested By er fælleskloakeret, hvilket betyder at regn- og spildevand løber i samme ledning. Vi ønsker ikke kun at frakoble regnvand fra systemet, da specielt vejvand giver andre miljømæssige udfordringer såsom mikroplast, og fordi vi forventer at blive pålagt andre udledningskrav end i dag, hvor det primært er forsinkelse til recipienten.

Klimatilpasningen forventes at blive gennemført med bl.a. frivillige frakoblinger af ejendomme, vejbede, etablering af forsinkelsesbassiner og opgradering af ledninger. Dette er blot nogle af de elementer der tænkes ind i arbejdet, men de endelige løsninger er ikke fastlagt endnu. Vi samarbejder med kommunen om at tænke ekstrem-situationer ind i arbejdet, så anlæggene er robuste.

Klimatilpasning er naturligvis en del af arbejdet, men samtidig med dette ønsker vi at reovere nedslidte kloaker, og derfor foretages der også en fysisk vurdering af ledningerne, som så vil blive fornyet hvis behovet er der.

Arbejdet er ved at blive planlagt for de første to oplande (i den nordlige del af byen), og i løbet af efteråret forventes anlægsarbejdet at blive igangsat. Det samlede projekt til klimasikring og kloakreovering forventes at forløbe over de næste 5 - 7 år, hvilket betyder at borgerne lokalt i Hundested vil påvirkes af anlægsarbejdet i en længere periode. Vi planlægger således en tydelig kommunikationsindsats både om projektet generelt og konkret for de berørte borgere, som får direkte besked om omfanget i netop deres område.

Direktionen indstiller, at:

- Orienteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 4: Orientering fra formand og direktion

I relation til de kommende års projekter i Hundested var der en drøftelse af nye metoder til håndtering af tagvand fra enkelte bygninger. Planlægningsarbejdet er godt i gang, hvori de mest velegnede metoder afsøges og inkluderes i arbejdet.

Orienteringen blev taget til efterretning.

Punkt 5: Årsrapport 2020 Halsnæs Spildevand A/S

Årsrapport 2020 for Halsnæs Spildevand A/S forelægges til godkendelse og anbefaling af generalforsamlingens godkendelse.

Direktionen indstiller, at:

- Den fremlagte årsrapport godkendes og indstilles til generalforsamlingens godkendelse ved at underskrive ledelsespåtegningen og revisionsprotokollatet.

Beslutning for Punkt 5: Årsrapport 2020 Halsnæs Spildevand A/S

Årsrapporten blev godkendt og indstillet til generalforsamlingens godkendelse. Årsrapport og revisionsprotokollat blev underskrevet.



Halsnæs Spildevand A/S

Havnevej 8, 3300 Frederiksværk

CVR-nr. 33 03 39 90

Årsrapport 2020

TIL BEHANDLING PÅ
BESTYRELSESMØDE

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. april 2021

Dirigent:

.....

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Pengestrømsopgørelse	11
Noter	12

TIL BEHANDLING PÅ
BESTYRELSESMØDE

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Halsnæs Spildevand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksværk, den 28. april 2021

Direktion:

.....
Jacob Valdemar Kaae Lind

Nordqvist

Bestyrelse:

.....
Thomas Møller Nielsen
formand

.....
Anja Kjelgaard Rosengreen
næstformand

.....
Thue Lundgaard Curry

.....
Ulla Catrine Brinch

.....
John Eriksen

.....
Sune Søndergaard
Raunkjær

.....
Frank Brodersen

.....
Helge Friis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Halsnæs Spildevand A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Halsnæs Spildevand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. april 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Michael N. C. Nielsen
statsaut. revisor
mne26738

Finn Thomassen
statsaut. revisor
mne33691

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Halsnæs Spildevand A/S
Adresse, postnr., by	Havnevej 8, 3300 Frederiksværk
CVR-nr.	33 03 39 90
Stiftet	8. juni 2010
Hjemstedskommune	Halsnæs
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.hnf.dk
E-mail	forsyning@hnf.dk
Telefon	47 76 07 00
Bestyrelse	Thomas Møller Nielsen, formand Anja Kjelgaard Rosengreen, næstformand Thue Lundgaard Curry Ulla Catrine Brinch John Eriksen Sune Søndergaard Raunkjær Frank Brodersen Helge Friis
Direktion	Jacob Valdemar Kaae Lind Nordqvist
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

TIL BEHVALING PÅ
BESTYRELSESMØDE

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive spildevandsforsyningsaktivitet. Selskabets indtægter er baseret på brugerbetaling. Kommunalbestyrelsen foretager en legalitetskontrol af, at takstfastsættelsen overholder gældende lovgivning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens nettoomsætning udgør i 2020 74.012 t.kr. mod 74.000 t.kr. sidste år. Resultatopgørelsen for 2020 udviser et overskud på 3.516 t.kr. mod et overskud på 4.030 t.kr. sidste år og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 1.135.892 t.kr.

Halsnæs Spildevand har i 2020 gennemgået alle de kunder som fik fradrag på spildevandsafgiften for deres vandforbrug. Dette har betydet revurdering af enkelte kunders fradragsmuligheder.

Året har båret præg af en række ombygninger af pumpestationer og ombygninger på Melby Renseanlæg. Den afskærende ledning fra det tidligere Hundested Renseanlæg har betydet at Melby Renseanlæg har skullet finjusteres på de enkelte processer for at fungere stabilt igen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efterbalancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Forventet udvikling

I 2020 blev arbejdet omkring opdatering af SRO systemet igangsat og det forventes at det i 2021 vil være tilendebragt. Der er politisk vedtaget en række nye områder, der skal kloakeres, hvilket vil indebære en række forberedelsesarbejder i samarbejde med Plan- & Projekt-afdelingen.

En ny spildevandsplan for Halsnæs Kommune forventes vedtaget i 2021, og vil forventeligt indeholde krav om kloakering af flere sommerhusområder i kommunen over de næste 10 år.

I 2021 opstartes saneringen i Hundested.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2020	2019
2	Nettoomsætning	74.012	74.000
10.3	Produktionsomkostninger	-15.032	-14.655
	Bruttoresultat	58.980	59.345
10.3	Distributionsomkostninger	-46.398	-46.145
10.3	Administrationsomkostninger	-7.764	-8.584
	Resultat af primær drift	4.818	4.616
4	Finansielle indtægter	0	27
5	Finansielle omkostninger	-739	-613
	Resultat før skat	4.079	4.030
6	Skat af årets resultat	-563	0
	Årets resultat	3.516	4.030
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	3.516	4.030
		3.516	4.030

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2020	2019
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
7	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	30.784	30.950
	Distributionsanlæg	1.064.386	1.083.612
	Renseanlæg	50.181	50.766
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	8.604	9.590
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	15.844	7.058
		<u>1.169.799</u>	<u>1.181.976</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.169.799</u>	<u>1.181.976</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Reserve dele og hjælpematerialer	662	853
		<u>662</u>	<u>853</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.362	655
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	0	71
	Andre tilgodehavender	2.773	2.072
	Tilgodehavender hos Halsnæs Kommune	113	505
	Periodeafgrænsningsposter	268	207
	Underdækning	0	7.822
		<u>5.516</u>	<u>11.332</u>
	Likvide beholdninger	<u>23.150</u>	<u>8.255</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>29.328</u>	<u>20.440</u>
	AKTIVER I ALT	<u>1.199.127</u>	<u>1.202.416</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2020	2019
	PASSIVER		
	Egenkapital		
8	Selskabskapital	10.000	10.000
	Overført resultat	1.125.892	1.122.376
	Egenkapital i alt	1.135.892	1.132.376
	Gældsforpligtelser		
9	Langfristede gældsforpligtelser		
	Kreditinstitutter	51.879	59.143
		51.879	59.143
	Kortfristede gældsforpligtelser		
9	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	2.595	2.895
	Overdækning, tømningsordning	354	697
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	3.719	3.975
	Gæld til tilknyttede virksomheder	1.715	1.886
	Skyldig sambeskatningsbidrag	563	299
	Overdækning	1.003	0
	Anden gæld	1.407	1.145
		11.356	10.897
	Gældsforpligtelser i alt	63.235	70.040
	PASSIVER I ALT	1.199.127	1.202.416

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 11 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 12 Eventualaktiver
- 13 Sikkerhedsstillelser
- 14 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	10.000	1.122.376	1.132.376
Overført via resultatdisponering	0	3.516	3.516
Egenkapital 31. december 2020	10.000	1.125.892	1.135.892

TIL BEHANDLING PÅ
BESTYRELSESMØDE

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2020	2019
	Årets resultat	3.516	4.030
15	Reguleringer	49.144	32.898
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	52.660	36.928
16	Ændring i driftskapital	-1.980	2.052
	Pengestrømme fra primær drift	50.680	38.980
	Renteindbetalinger m.v.	0	26
	Renteudbetalinger m.v.	-739	-613
	Betalt sambeskatningsbidrag	-299	0
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	49.642	38.393
	Køb af materielle anlægsaktiver	-27.183	-29.608
	Salg af materielle anlægsaktiver	0	79
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-27.183	-29.529
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-7.564	-2.268
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-7.564	-2.268
	Årets pengestrøm	14.895	6.596
	Likvider 1. januar	8.255	1.659
	Likvider 31. december	23.150	8.255

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af årsregnskabet's øvrige bestanddele.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Halsnæs Spildevand A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af pengestrømsopgørelse.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfattende transport og rensning af spildevand, fast afgift, tilslutningsbidrag, vejbidrag m.v. indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Tilslutningsbidrag indregnes i omsætningen, når tilslutningsbidraget er faktureringsmodent.

Nettoomsætningen korrigeres med en eventuel over- eller underdækning.

Over-/underdækning

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb indtægtsrammen for spildevandsbehandling, indregnes overdækningen i balancen som en forpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end indtægtsrammen, indregnes underdækningen som et tilgodehavende, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettoomsætningen.

Produktionsomkostninger

Posten indeholder alle omkostninger vedrørende forsyningens rensning af spildevand, drift og vedligehold af renseanlæg, bassiner m.v., afskrivninger, lokaleomkostninger, miljø, forskning og udvikling m.v.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, som kan henføres til distribution af spildevand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, ledningsregistrering og afskrivning på distributionsaktiver.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter afskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	75 år
Produktions- og distributionsanlæg	10-75 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år

Grunde afskrives ikke.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelse under henholdsvis produktions-, distributions- og administrationsomkostninger.

Anlæg under udførelse udgøres af anlæg, der på balancedagen endnu ikke er taget i brug. Anlæg under udførelse afskrives ikke.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden indgår i sambeskatning med øvrige koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktions- og distributionsanlæg måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For aktiver, hvor selskabet deltager i fremstillingen, omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Produktionsanlæg udgøres af indvindingsanlæg, renseanlæg, tekniske anlæg m.v.

Distributionsanlæg udgøres af netaktiver, pumpestationer, stikledninger m.v.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realiseringsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrate anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatte.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2020	2019
2 Nettoomsætning		
Vandafledning	78.379	62.491
Vejafvandingsbidrag	1.078	1.196
Tømningsordning	1.822	1.486
Tilslutningsbidrag	699	202
Andre indtægter	516	423
Underdækning vedrørende tømningsordningen	343	380
Årets underdækning	0	7.822
Årets overdækning	-8.825	0
	<u>74.012</u>	<u>74.000</u>
3 Afskrivninger på materielle anlægsaktiver		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	39.360	40.594
	<u>39.360</u>	<u>40.594</u>
Afskrivninger er indregnet i resultatopgørelsen i følgende poster:		
Produktionsomkostninger	3.317	3.481
Distributionsomkostninger	35.594	36.682
Administrationsomkostninger	449	431
	<u>39.360</u>	<u>40.594</u>
4 Finansielle indtægter		
Øvrige renteindtægter	0	27
	<u>0</u>	<u>27</u>
5 Finansielle omkostninger		
Kreditinstitutter	737	595
Andre finansielle omkostninger	2	18
	<u>739</u>	<u>613</u>
6 Skat af årets resultat		
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	563	0
	<u>563</u>	<u>0</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

7 Materielle anlægsaktiver

t.kr.	Grunde og bygninger	Distribution sanlæg	Renseanlæg	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2020	34.713	1.630.136	94.734	17.345	7.058	1.783.986
Tilgang i årets løb	0	0	0	0	27.183	27.183
Overførsel fra andre poster	0	16.071	2.326	0	-18.397	0
Kostpris 31. december 2020	34.713	1.646.207	97.060	17.345	15.844	1.811.169
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020	3.763	546.524	43.968	7.755	0	602.010
Årets afskrivninger	166	35.297	2.911	986	0	39.360
Af- og nedskrivninger 31. december 2020	3.929	581.821	46.879	8.741	0	641.370
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020	30.784	1.064.386	50.181	8.604	15.844	1.169.799

t.kr.	2020	2019
8 Selskabskapital		
Selskabskapitalen er fordelt således:		
Aktier, 10.000 stk. a nom. 1.000,00 kr.	10.000	10.000
	10.000	10.000

Selskabets aktiekapital er uændret siden stiftelsen i 2010.

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

9 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 31/12 2020	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Kreditinstitutter	54.474	2.595	51.879	41.411
	54.474	2.595	51.879	41.411

10 Personaleomkostninger

Virksomheden har ingen ansatte. Selskabet køber drifts- og administrationsydelser ved Halsnæs Forsyning A/S.

11 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Selskabet er sambeskattet med modervirksomheden Halsnæs Forsyning A/S som administrationselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

12 Eventualaktiver

Selskabet har pr. 31. december 2020 skattemæssige merværdier på 305.223 t.kr. Den nominelle værdi heraf udgør 22 %, i alt 67.149 t.kr. Det udskudte skatteaktiv er ikke indregnet i balancen som følge af usikkerheden om muligheden for anvendelse af aktivet.

13 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2020.

14 Nærtstående parter

Oplysning om koncernregnskaber

Modervirksomhed	Hjemsted
Halsnæs Forsyning A/S	Havnevej 8, 3300 Frederiksværk

Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår, jf. lovens § 98 c, stk. 7.

Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

t.kr.	2020	2019
15 Reguleringer		
Af- og nedskrivninger	39.360	40.594
Tilbageførte afskrivninger afhændede aktiver	0	-79
Finansielle indtægter	0	-27
Finansielle omkostninger	739	613
Skat af årets resultat	563	0
Over-/underdækning	8.482	-8.203
	<u>49.144</u>	<u>32.898</u>
16 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	191	-209
Ændring i tilgodehavender	-2.006	4.111
Ændring i leverandørgæld m.v.	-165	-1.850
	<u>-1.980</u>	<u>2.052</u>

Punkt 6: Årsrapport 2020 Halsnæs Vand A/S

Årsrapport 2020 for Halsnæs Vand A/S forelægges til godkendelse og anbefaling af generalforsamlingens godkendelse.

Direktionen indstiller, at:

- Den fremlagte årsrapport godkendes og indstilles til generalforsamlingens godkendelse ved at underskrive ledelsespåtegningen og revisionsprotokollatet.

Beslutning for Punkt 6: Årsrapport 2020 Halsnæs Vand A/S

Årsrapporten blev godkendt og indstillet til generalforsamlingens godkendelse. Årsrapport og revisionsprotokollat blev underskrevet.



Halsnæs
FORSYNING

Halsnæs Vand A/S

Havnevej 8, 3300 Frederiksværk

CVR-nr. 33 03 37 10

Årsrapport 2020

TIL BEHANDLING PÅ
BESTYRELSESMØDE

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 28. april 2021

Dirigent:

.....

Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	7
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Egenkapitalopgørelse	10
Pengestrømsopgørelse	11
Noter	12

TIL BEHANDLING PÅ
BESTYRELSESMØDE

Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Halsnæs Vand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksværk, den 28. april 2021
Direktion:

.....
Jacob Valdemar Kaae Lind
Nordqvist

Bestyrelse:

.....
Thomas Møller Nielsen
formand

.....
Anja Kjelgaard Rosengreen
næstformand

.....
Thue Lundgaard Curry

.....
Ulla Catrine Brinch

.....
John Eriksen

.....
Sune Søndergaard
Raunkjær

.....
Frank Brodersen

.....
Helge Friis

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Halsnæs Vand A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Halsnæs Vand A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. april 2021
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Michael N. C. Nielsen
statsaut. revisor
mne26738

Finn Thomassen
statsaut. revisor
mne33691

Ledelsesberetning

Oplysninger om selskabet

Navn	Halsnæs Vand A/S
Adresse, postnr., by	Havnevej 8, 3300 Frederiksværk
CVR-nr.	33 03 37 10
Stiftet	8. juni 2010
Hjemstedskommune	Halsnæs
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Hjemmeside	www.hnf.dk
E-mail	forsyning@hnf.dk
Telefon	47 76 07 00
Bestyrelse	Thomas Møller Nielsen, formand Anja Kjelgaard Rosengreen, næstformand Thue Lundgaard Curry Ulla Catrine Brinch John Eriksen Sune Søndergaard Raunkjær Frank Brodersen Helge Friis
Direktion	Jacob Valdemar Kaae Lind Nordqvist
Revision	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250, 2000 Frederiksberg

TIL BEHANDLING PÅ
BESTYRELSESMØDE

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive vandforsyningsaktivitet i Frederiksværk By og nærmere omegn. Selskabets indtægter er baseret på brugerbetaling. Kommunalbestyrelsen foretager en legalitetskontrol af, at takstfastsættelsen overholder gældende lovgivning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomhedens nettoomsætning i 2020 udgør 9.560 t.kr. mod 9.763 t.kr. sidste år. Resultatopgørelsen for 2020 udviser et overskud på 979 t.kr. mod et overskud på 855 t.kr. sidste år, og virksomhedens balance pr. 31. december 2020 udviser en egenkapital på 107.178 t.kr.

Vandtabsprocenten endte i år 2020 på 6,65%.

Projektet om udskiftning af gamle målere til fjernaflæste målere forventes at øge serviceniveauet for kunderne i form af bedre kommunikation om forbruget, optimere administrationen og kvalitet af målerdata samt give detaljeret indsigt i forbrugsmønstre, temperaturer, flow mm., som vil kunne skabe værdi i den daglige drift af området samt i forhold til anlægsbeslutninger.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Forventet udvikling

Halsnæs Vand A/S vil fortsat være økonomisk presset, så der fokuseres meget på at tilpasse investerings- og omkostningsniveau til den meget restriktive indtægtsramme, samt at låne og afdrage bæredygtigt i forhold til den langsigtede drift af selskabet.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Resultatopgørelse

Note	t.kr.	2020	2019
2	Nettoomsætning	9.560	9.763
9.3	Produktionsomkostninger	-2.825	-2.393
	Bruttoresultat	6.735	7.370
9.3	Distributionsomkostninger	-4.470	-4.620
9	Administrationsomkostninger	-1.477	-1.579
	Resultat af primær drift	788	1.171
	Andre driftsindtægter	105	0
	Resultat før finansielle poster	893	1.171
4	Finansielle omkostninger	-349	-312
	Resultat før skat	544	859
5	Skat af årets resultat	435	-4
	Årets resultat	979	855
	Forslag til resultatdisponering		
	Overført resultat	979	855
		979	855

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2020	2019
	AKTIVER		
	Anlægsaktiver		
6	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde og bygninger	9.797	9.999
	Produktions- og distributionsanlæg	108.105	110.978
	Materielle anlægsaktiver under udførelse	8.272	1.371
		<u>126.174</u>	<u>122.348</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>126.174</u>	<u>122.348</u>
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger		
	Reservedele og hjælpematerialer	828	597
		<u>828</u>	<u>597</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	219	140
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	120	8
	Tilgodehavende sambeskatningsbidrag	435	539
	Andre tilgodehavender	56	109
	Periodeafgrænsningsposter	0	94
		<u>830</u>	<u>890</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.658</u>	<u>1.487</u>
	AKTIVER I ALT	<u>127.832</u>	<u>123.835</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Balance

Note	t.kr.	2020	2019
	PASSIVER		
	Egenkapital		
7	Selskabskapital	5.000	5.000
	Overført resultat	102.178	101.199
	Egenkapital i alt	<u>107.178</u>	<u>106.199</u>
	Gældsforpligtelser		
8	Langfristede gældsforpligtelser		
	KommuneKredit	14.100	12.831
	Overdækning	1.627	0
		<u>15.727</u>	<u>12.831</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser		
8	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	669	501
	Gæld til banker	662	609
	Overdækning	739	1.478
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	885	576
	Gæld til tilknyttede virksomheder	178	259
	Anden gæld	1.794	1.382
		<u>4.927</u>	<u>4.805</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>20.654</u>	<u>17.636</u>
	PASSIVER I ALT	<u>127.832</u>	<u>123.835</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.
- 11 Eventualaktiver
- 12 Sikkerhedsstillelser
- 13 Nærtstående parter

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Egenkapitalopgørelse

t.kr.	Selskabskapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	5.000	101.199	106.199
Overført via resultatdisponering	0	979	979
Egenkapital 31. december 2020	5.000	102.178	107.178

TIL BEHANDLING PÅ
BESTYRELSESMØDE

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Pengestrømsopgørelse

Note	t.kr.	2020	2019
	Årets resultat	979	855
14	Reguleringer	5.189	4.502
	Pengestrømme fra primær drift før ændring i driftskapital	6.168	5.357
15	Ændring i driftskapital	365	-1.328
	Pengestrømme fra primær drift	6.533	4.029
	Renteudbetalinger m.v.	-349	-312
	Modtaget sambeskatningsbidrag	539	0
	Pengestrømme fra driftsaktivitet	6.723	3.717
	Køb af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-8.213	-9.840
	Pengestrømme til investeringsaktivitet	-8.213	-9.840
	Provenue ved optagelse af gæld til kreditinstitutter	1.850	2.950
	Afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-413	-338
	Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	1.437	2.612
	Årets pengestrøm	-53	-3.511
	Likvider 1. januar	-609	2.902
16	Likvider 31. december	-662	-609

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af årsregnskabet's øvrige bestanddele.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Halsnæs Vand A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af pengestrømsopgørelse.

Virksomheden har med virkning for regnskabsåret 2020 implementeret ændringslov nr. 1716 af 27. december 2018 til årsregnskabsloven. Implementeringen af ændringsloven har ikke påvirket virksomhedens regnskabspraksis for indregning og måling af aktiver og forpligtelser, men har alene betydet krav om yderligere oplysninger. Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg og distribution af vand indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand.

Nettoomsætningen korrigeres med en eventuel over- eller underdækning.

Over-/underdækning

Overstiger de hos forbrugerne opkrævede beløb indtægtsrammen for vandbehandling, indregnes overdækningen i balancen som en forpligtelse.

Er de hos forbrugerne opkrævede beløb lavere end indtægtsrammen, indregnes underdækningen som et tilgodehavende, hvis forskellen forventes opkrævet.

Korrektion til tidligere års indregnede over-/underdækning indregnes i nettomsætningen.

Produktionsomkostninger

Posten indeholder alle omkostninger vedrørende indvinding af vand, herunder afskrivninger, lokale-omkostninger, miljø, forskning og udvikling m.v.

Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter alle omkostninger, som kan henføres til distribution af vand. Under regnskabsposten hører endvidere reparation og vedligeholdelse af ledningsnet, ledningsregistrering og afskrivning på distributionsaktiver. Omkostningerne ved aflæsning af forbrugsmålere betragtes som en distributionsomkostning.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af virksomheden, herunder omkostninger til administrativt personale, ledelsen, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger på aktiver, som benyttes i administrationen.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste eller tab ved salg af anlægsaktiver.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Afskrivninger

Af- og nedskrivninger omfatter af- og nedskrivninger på materielle anlægsaktiver.

Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostprisen med fradrag af eventuel restværdi, afskrives lineært over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	30 år
Produktions- og distributionsanlæg	2-100 år

Grunde afskrives ikke.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis produktions-, distributions- og administrationsomkostninger.

Anlæg under udførelse udgøres af anlæg, der på balancedagen endnu ikke er taget i brug. Anlæg under udførelse afskrives ikke.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter rentekomkostninger.

Skat

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets forventede skattepligtige indkomst og årets regulering af udskudt skat. Årets skat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og i egenkapitalen med den del, som kan henføres til transaktioner indregnet i egenkapitalen.

Virksomheden indgår i sambeskatning med øvrige koncernvirksomheder. Den danske selskabsskat fordeles mellem overskuds- og underskudsgivende danske selskaber i forhold til disses skattepligtige indkomst (fuld fordeling).

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, produktions- og distributionsanlæg måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostprisen med fradrag af eventuel forventet restværdi eller afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

For aktiver, hvor selskabet deltager i fremstillingen, omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Produktionsanlæg udgøres af indvindingsanlæg, vandværker, tekniske anlæg m.v.

Distributionsanlæg udgøres af netaktiver, stikledninger m.v.

Fortjeneste eller tab opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste og tab ved salg af materielle aktiver indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi. Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvor der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonterings-sats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

Selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Udskudte skatteaktiver indregnes med den værdi, som de forventes at blive udnyttet med, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme jurisdiktion.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser virksomhedens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt virksomhedens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af virksomheder og aktiviteter samt køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle aktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af virksomhedens selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider omfatter likvide beholdninger.

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.	2020	2019		
2 Nettoomsætning				
Variabelt bidrag	6.116	6.027		
Fast bidrag	4.110	4.103		
Tilslutningsbidrag	197	199		
Andre indtægter	25	133		
Årets over-/underdækning	-888	-699		
	<u>9.560</u>	<u>9.763</u>		
3 Afskrivninger på materielle anlægsaktiver				
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	4.387	3.491		
	<u>4.387</u>	<u>3.491</u>		
Afskrivninger er indregnet i resultatopgørelsen i følgende poster:				
Produktionsomkostninger	1.615	877		
Distributionsomkostninger	2.772	2.614		
	<u>4.387</u>	<u>3.491</u>		
4 Finansielle omkostninger				
Øvrige finansielle omkostninger	349	312		
	<u>349</u>	<u>312</u>		
5 Skat af årets resultat				
Beregnet skat af årets skattepligtige indkomst	-435	0		
Regulering af skat vedrørende tidligere år	0	4		
	<u>-435</u>	<u>4</u>		
6 Materielle anlægsaktiver				
t.kr.	Grunde og bygninger	Produktions- og distributions-anlæg	Materielle anlægsaktiver under udførelse	I alt
Kostpris 1. januar 2020	16.659	180.515	1.371	198.545
Tilgang i årets løb	0	0	8.213	8.213
Overførsel fra andre poster	0	1.312	-1.312	0
Kostpris 31. december 2020	<u>16.659</u>	<u>181.827</u>	<u>8.272</u>	<u>206.758</u>
Af- og nedskrivninger				
1. januar 2020	6.660	69.537	0	76.197
Årets afskrivninger	202	4.185	0	4.387
Af- og nedskrivninger				
31. december 2020	<u>6.862</u>	<u>73.722</u>	<u>0</u>	<u>80.584</u>
Regnskabsmæssig værdi				
31. december 2020	<u>9.797</u>	<u>108.105</u>	<u>8.272</u>	<u>126.174</u>

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

t.kr.

7 Selskabskapital

Selskabskapitalen er fordelt således:

Aktier, 5.000 stk. a nom. 1.000,00 kr.

2020	2019
5.000	5.000
5.000	5.000

Selskabets aktiekapital er uændret siden stiftelsen i 2010.

Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

8 Langfristede gældsforpligtelser

t.kr.	Gæld i alt 31/12 2020	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
KommuneKredit	14.769	669	14.100	11.173
Overdækning	1.627	0	1.627	0
	<u>16.396</u>	<u>669</u>	<u>15.727</u>	<u>11.173</u>

9 Personaleomkostninger

Virksomheden har ingen ansatte. Selskabet køber drifts- og administrationsydelser ved Halsnæs Forsyning A/S.

10 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Andre eventualforpligtelser

Selskabets eventualforpligtelser omfatter de for branchen sædvanlige miljøforpligtelser.

Selskabet er sambeskattet med modervirksomheden Halsnæs Forsyning A/S som administrationsselskab og hæfter solidarisk med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat.

11 Eventualaktiver

Selskabet har pr. 31. december 2020 skattemæssige merværdier på 27.980 t.kr. Den nominelle værdi heraf udgør 22%, i alt 6.156 t.kr. Det udskudte skatteaktiv er ikke indregnet i balancen som følge af usikkerheden om muligheden for anvendelse af aktivet.

12 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31. december 2020.

13 Nærtstående parter

Oplysning om koncernregnskaber

Modervirksomhed	Hjemsted
Halsnæs Forsyning A/S	Havnevej 8 3300 Frederiksværk

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Noter

13 Nærtstående parter (fortsat)

Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår, jf. lovens § 98 c, stk. 7.

Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

t.kr.	2020	2019
14 Reguleringer		
Af- og nedskrivninger	4.387	3.491
Finansielle omkostninger	349	312
Skat af skattepligtig indkomst	-435	0
Over-/underdækning	888	699
	<u>5.189</u>	<u>4.502</u>
15 Ændring i driftskapital		
Ændring i varebeholdninger	-231	-118
Ændring i tilgodehavender	-44	404
Ændring i leverandørgæld m.v.	640	-1.614
	<u>365</u>	<u>-1.328</u>
16 Likvider, ultimo		
Kortfristet gæld til banker	-662	-609
	<u>-662</u>	<u>-609</u>



Halsnæs Spildevand A/S

Status på anlægs- og investeringsplan og/eller godkendelse af ændringer til godkendte anlægsbudgetter pr. 31/3/2021.

Afsluttede projekter

- Projektet Melby Rens, lugtrensning. Blev afrapporteret afsluttet på decembermødet til kr. 855.542, men alle regninger var desværre ikke modtaget på det tidspunkt, så derfor er projektet med igen med det endelige resultat, der dog stadig ligger under budget.

	Budget	Forbrug
Hundested. Omkobling af Kikhavn og Nødebohuse	4.600.000	4.026.354
Pumpevogn	850.000	700.171
Hundested. Tildækning af Lynæsledningen	1.500.000	1.350.428
Melby Slamafvanding	5.000.000	4.580.407
Melby Rens. Lugtrensning	1.000.000	920.950
Hundested Hesseløvej H25	1.200.000	1.213.283
Frederiksværk – Rødtjørnevej - kloakreovering	3.000.000	2.819.343

Ændring/bemærkninger til igangværende anlægsprojekter

- Enghaven. Udbygning af karteringsplads. Budgetstigning skyldes forurenede jord. Der er ved anlægsarbejdet fundet en større jordforurening end forventet. Der er gennemført en §19-ansøgning til kommunen og forureningen er i denne forbindelse blevet afgrænset og forureningsmængderne er opgjort, og der er med kommune og region aftalt, at al klasse 3 og 4 jord bortskaffes.
- Frederiksværk, Ellevej. Renovering af pumpestation. I forbindelse med anlægsarbejdet har det været nødvendigt at gøre indløbet større end forudsat. Desuden var det nødvendigt at udskifte hegnet omkring pumpestationen.

	Opr. budget	Rev. budget
Frederiksværk. Udbygning af karteringsplads	4.500.000	5.000.000
Frederiksværk, Ellevej. Renovering af pumpestation	400.000	500.000

Nye anlægsprojekter

- Ny driftsbil til ledningsnettet og rottebekæmpelse. Bilen er udtjent og skal udskiftes, og vil samtidig blive indrettet anderledes, da den skal bruges til en række nye funktioner.
- Melby renseanlæg, udskiftning af returslamspumper. Pumperne er 30 år gamle og blevet dyre at vedligeholde. En udskiftning vil de næste mange år reducere udgifter i driften på denne komponent alene, og vil give en optimering af driften de næste mange år.

- Forprojekt Hundested saneringsplan. Hundested By har længe været i fokus med henblik på at forbedre forholdene omkring overløb fra Hundested tidligere renseanlæg og generel håndtering af overfladevand i byen. Vi ønsker at igangsætte et projekt, der skal starte med at håndtere opstuvningsproblemerne i de nordligste oplande i Hundested. Forprojektet handler primært om at udføre detaljerede hydrauliske beregninger, foretage og vurdere TV-inspektioner og kvaliteten af ledningsnettet. De konkrete anlægsarbejder vil efterfølgende blive ansøgt og igangsat.

Nye projekter	2021	2022	2023	SUM
Driftsbil til ledningsnettet og rottebekæmpelse	600.000			600.000
Melby renseanlæg, udskiftning af returslamspumper	450.000			450.000
Forprojekt Hundested saneringsplan	2.000.000			2.000.000

Anlægsbudget Halsnæs Spildevand 2021

	Kr.
Anlægsramme Budget 2021	40.825.000
Godkendt anlægsbudget 2021 pr. 31-3-2021	28.873.417

Puljer 2020

Puljerne blev foreløbigt afrapporteret på bestyrelsesmødet d. 9. december 2020. Herunder er resultatet for 2020 angivet.

	Budget 2020	Forbrug 2020
Driftsinvestering produktion (renseanlæg)	2.250.000	2.326.616
Driftsinvestering pumper	2.250.000	2.523.914
Driftsinvestering transport (ledningsnet)	4.500.000	5.345.426
Forundersøgelser	1.500.000	1.897.564

Overskridelsen på Forundersøgelsespuljen skyldes primært en øget aktivitet ved planlægning af Hundested saneringsstrategi.

Overskridelsen på Driftsinvestering transport skyldes dels en mange mindre og kortvarige opgaver, som der derfor ikke er lavet selvstændige anlægsprojekter på, dels store indkøb af dæksler pga. kommunens asfaltarbejder, idet vi ofte udskifter dækslerne ifm. etablering af nyt slidlag, og dels større og flere rotteangreb.

Halsnæs Vand A/S

Status på anlægs- og investeringsplan og/eller godkendelse af ændringer til godkendte anlægsbudgetter pr. 31/3/2021.

Afsluttede projekter

- Intet at bemærke.

Ændringer/bemærkninger til igangværende anlægsprojekter

- Installation af fjernaflæste målere og stophaneprojekterne skulle være afsluttet i 2020, men pga. vanskeligheder med at tilgå målere og stophaner især pga. coronakrisen, har det ikke været muligt at få projektet afsluttet i 2020, og det resterende budget overføres til 2021.

	Godkendt	Forbrug tidligere år	Forbrug 2020	Forventet forbrug 2021
Fjernaflæste målere	7.300.000	1.370.694	4.996.238	933.067
Stophaner	3.350.000	1.628.025	1.425.476	296.499
Overføres til 2021				1.229.566

Nye anlægsprojekter

- Brederødvej. Udskiftning af vandledninger på grund af for lavt tryk.

Nye projekter	2021	2022	2023	SUM
Frederiksværk, Brederødvej. Ledningsrenovering.	900.000			900.000

Anlægsbudget Halsnæs Vand 2021

	Kr.
Anlægsramme Budget 2021	3.829.566
Godkendt anlægsbudget 2021 pr. 31-3-2021	3.702.247

Puljer 2020

Puljerne blev foreløbigt afrapporteret på bestyrelsesmødet d. 9. december 2020. Herunder er resultatet for 2020 angivet.

	Budget 2020	Forbrug 2020
Driftsinvestering produktion (vandværk)	550.000	230.515
Driftsinvestering transport (ledningsnet)	500.000	830.001

Driftsinvestering indvinding	500.000	410.642
Forundersøgelser	500.000	151.730

Det samlede budget for puljerne blev overholdt, og overskridelsen af Driftsinvesteringer transport (ledningsnet) skyldes primært flere brud end forventet.

Direktionen indstiller, at:

- Anlægs- og investeringsplanen for Halsnæs Spildevand A/S og Halsnæs Vand A/S godkendes.

Beslutning for Punkt 7: Anlægs- og investeringsplan pr. 31/3/2021

Anlægs- og investeringsplanen for Halsnæs Spildevand A/S og Halsnæs Vand A/S blev godkendt.

Selskab Spildevand

Rækkenavne	Oprindeligt budget		Sidst revideret budget		Forslag til revideret budget		Ændring i anlægs-budget		Akkumuleret forbrug tidligere år		Opgørelse pr 31-03-2021		Regnskab afsluttet projekt
	Oprindeligt budget	Sidst revideret budget	Forslag til revideret budget	Ændring i anlægs-budget	Akkumuleret forbrug tidligere år	Forbrugt i år	Forventet forbrug i år	Forventet forbrug efterfølgende år	Forventet forbrug ialt				
Anlægsprojekter	34.200.000	34.108.762	37.758.762	3.650.000	18.507.114	3.465.251	17.873.417					36.380.530	11.030.530
Anlæg	34.200.000	34.108.762	37.758.762	3.650.000	18.507.114	3.465.251	17.873.417					36.380.530	11.030.530
Baggersvej Pst - renovering	800.000	1.200.000	1.200.000		448.957	539.515	751.043					1.200.000	
Enghaven. Udbygning af Karteringsplads	4.500.000	4.500.000	5.000.000	500.000	4.671.699	128.148	328.301					5.000.000	
Frederiksværk - Ellevej pst. - renovering af brønd	400.000	400.000	500.000	100.000	476.521	0	23.479					500.000	
Frederiksværk – FV43-Kloakering	3.000.000	3.000.000	3.000.000		137.520	638	2.862.480					3.000.000	
Frederiksværk Rådhuset Stålsat By kloaksanering	50.000	200.000	200.000		62.362	1.276	137.638					200.000	
Hundested Hesseløvej PST H25	500.000	1.200.000	1.200.000		1.133.798	79.485	79.485					1.213.283	1.213.283
Hundested. Omkobling af Kikhavn og Nøddebohuse	4.600.000	4.600.000	4.600.000		3.960.847	65.507	65.507					4.026.354	4.026.354
Hundested/Melby. Nyt tag slamafvanderbygning	400.000	400.000	400.000			0	400.000					400.000	
Hundested: Tildækning af Lynæsledningen	2.750.000	1.758.762	1.758.762		336.655	1.013.773	1.013.773					1.350.428	1.350.428
Kregme, Gl. Kregme Rens, Flisfilter	400.000	400.000	400.000		73.249	0	326.751					400.000	
Liseleje: Hyllingebjerg oppumpningsbrønd	1.500.000	1.500.000	1.500.000		528.268	24.002	971.732					1.500.000	
Melby Blæser	900.000	1.200.000	1.200.000		286.719	460.377	913.281					1.200.000	
Melby Rens: Scada system	1.100.000	1.100.000	1.100.000		209.495	269.874	890.505					1.100.000	
Pumpevogn	1.700.000	850.000	850.000		9.637	690.354	690.534					700.171	700.171
Slamsuger	3.500.000	3.500.000	3.500.000		53.580	0	3.446.420					3.500.000	
Ølsted Kildemoseparken for meget vand	3.900.000	3.900.000	3.900.000		1.641.560	2.233	2.258.440					3.900.000	
Melby Rens. Lugtrensning indløb	2.000.000	1.000.000	1.000.000		920.951	0						920.951	920.951
Melby Rens. CE mærkning af indløbsbygværk	400.000	400.000	400.000		620	80.929	399.380					400.000	
Driftbil til ledningssystemet og rottebekæmpelse			600.000	600.000		0	600.000					600.000	
Melby renseanlæg. Udskiftning af returslams pumper			450.000	450.000		0	450.000					450.000	
Forprojekt Hundested-HU04 Saneringsplan			2.000.000	2.000.000		735.332	109.141	1.264.668				2.000.000	
Frederiksværk - Rødtjørnvej - kloakrenovering	1.800.000	3.000.000	3.000.000		2.819.343	0	0					2.819.343	2.819.343
Driftsinvesteringer pulje	9.500.000	9.500.000	8.000.000				2.246.091	9.500.000					
Driftsinvestering produktion	2.250.000	2.250.000	2.250.000				688.137	2.250.000					
Driftsinvestering pumper	2.250.000	2.250.000	2.250.000				417.091	2.250.000					
Driftsinvestering transport	5.000.000	5.000.000	3.500.000				1.140.863	5.000.000					
Forundersøgelser pulje	1.500.000	1.500.000	1.500.000				56.473	1.500.000					
Hovedtotal	45.200.000	45.108.762	47.258.762	3.650.000	18.507.114	5.767.815	28.873.417					36.380.530	11.030.530

Selskab

Vand

Rækkenavne	Opgørelse pr 31-03-2021									
	Oprindeligt budget	Sidst revideret budget	Forslag til revideret budget	Ændring i anlægs-budget	Akkumuleret forbrug tidligere år	Forbrugt i år	Forventet forbrug i år	Forventet forbrug efterfølgende år	Forventet forbrug ialt	Regnskab afsluttet projekt
Anlægsprojekter	7.650.000	10.650.000	11.550.000	900.000	9.447.753	90.197	2.102.247		11.550.000	
Anlæg	7.650.000	10.650.000	11.550.000	900.000	9.447.753	90.197	2.102.247		11.550.000	
Stophaner måler projekt	2.650.000	3.350.000	3.350.000		3.053.501	0	296.499		3.350.000	
Udskiftning af Vandmålere Fjernaflæsning	5.000.000	7.300.000	7.300.000		6.366.933	8.288	933.067		7.300.000	
Frederiksværk, Brederødvej. Ledningsrenovering			900.000	900.000	27.319	81.909	872.681		900.000	
Driftsinvesteringer pulje	1.100.000	1.100.000	1.100.000			0	1.100.000	0		
Driftsinvestering indvinding	650.000	650.000	650.000			0	650.000	0		
Driftsinvestering produktion	250.000	250.000	250.000			0	250.000	0		
Driftsinvestering transport	200.000	200.000	200.000			0	200.000	0		
Forundersøgelser pulje	500.000	500.000	500.000			0	500.000	0		
Hovedtotal	9.250.000	12.250.000	13.150.000	900.000	9.447.753	90.197	3.702.247	0	11.550.000	

Punkt 8: Økonomirapportering pr. 31/3/2021

Halsnæs Spildevand A/S

Resultatet er knap 1,1 mio. kr. bedre end budget ved udgangen af første kvartal.

De væsentligste kommentarer til resultatet er:

- Omsætningen ligger stort set på budget. Det er dog for tidligt at konkludere på omsætningen, men når vi kommer længere ind i året, vil de fjernaflæste målere kunne give os en indikation på vandforbruget.
- Der er brugt 660 t.kr. mindre på administration end budgetteret. Dette skyldes primært færre interne omkostninger til Holding og IT end forventet.

Halsnæs Vand A/S

Resultatet er ca. 460 t.kr. bedre end budget ved udgangen af første kvartal.

De væsentligste kommentarer til resultatet er:

- Der er brugt 115 t.kr. mindre på administration end budgetteret, primært pga. færre interne omkostninger i Holding end forventet.
- Afskrivninger ligger under budget, da målerprojektet ikke blev aktiveret i december som forventet.

Direktionen indstiller, at:

- Økonomirapporteringen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 8: Økonomirapportering pr. 31/3/2021

Økonomirapporteringen blev taget til efterretning.



Halsnæs Spildevand A/S, perioderegnskab pr. 31. marts 2021 (i t.kr.)

ÅTD				
Spildevand A/S	MARTS 2021	Budget MARTS 2021	Budgetafvi gelse	Budget hele året
Konto Gruppe 1	Forbrug	Budget	Afvigelse	Budget (I år)
⊕ Omsætning	18.213.160	18.038.030	175.130	72.152.118
⊕ Produktionsomkostninger	-2.467.293	-2.620.152	152.858	-10.480.606
⊕ Distributionsomkostninger	-2.480.748	-2.399.853	-80.895	-9.599.411
⊕ Administrationsomkostninger	-1.454.039	-2.114.379	660.340	-8.457.517
⊕ Afskrivninger	-9.819.720	-10.001.128	181.407	-40.004.511
⊕ Andre driftomkostninger	-511.189	-467.910	-43.279	-1.871.641
⊕ Finansielle omkostninger	-174.756	-199.425	24.669	-797.700
Total	1.305.414	235.183	1.070.231	940.732



Halsnæs Vand A/S, perioderegnskab pr. 31. marts 2021 (i t.kr.)

VAND A/S	ÅTD			
	MARTS 2021	Budget MARTS 2021	Budgetafvigelse	Budget hele året
Konto Gruppe 1	Forbrug	Budget	Afvigelse	Budget (l år)
⊕ Omsætning	2.234.867	2.289.634	-54.767	9.158.535
⊕ Produktionsomkostninger	-187.014	-269.868	82.854	-1.079.474
⊕ Distributionsomkostninger	-376.078	-454.985	78.908	-1.819.941
⊕ Administrationsomkostninger	-300.115	-415.819	115.704	-1.663.275
⊕ Afskrivninger	-1.104.842	-1.331.156	226.313	-5.324.624
⊕ Finansielle indtægter	26.265	28.650	-2.385	114.600
⊕ Andre driftomkostninger	0	8.100	-8.100	32.400
⊕ Finansielle indtægter		0	0	0
⊕ Finansielle omkostninger	-80.801	-103.500	22.699	-414.000
⊕ Skat af årets Resultat		0	0	0
Total	212.282	-248.945	461.226	-995.778

Punkt 9: Opfølgning Strategiplan 2020-2021 pr. 31/3/2021

Strategiplan 2020-2021 er opdateret pr. 31. marts. Der er sket en udvikling vedrørende:

- Indkøb af biomasse i Halsnæs Varme A/S for sæsonen 2021-2022 betyder en yderligere besparelse for strategiperioden på ca. 700.000 kr.
- Der opnås fortsat besparelser i administrationen og driften, primært pga. færre medarbejdere samt omlægning og hjemtagning af opgaver og opdatering af aftaler.
- Udvikling af et nyt samlet undervisningstilbud for børn og unge er forsinket i forhold til oprindelig tidsplan.
- Det er aftalt i SU at indgå en rammeaftale om aftalt uddannelse under Industriens Kompetenceudviklingsfond til efteruddannelse af medarbejdere inden for en lang række fag, kurser og egentlige uddannelser (akademi og diplom), under de strategiske fokusområder vi har som virksomhed.

Direktionen indstiller, at:

- Strategiplanen tages til efterretning.

Beslutning for Punkt 9: Opfølgning Strategiplan 2020-2021 pr. 31/3/2021

Strategiplanen blev taget til efterretning.

Strategiplan 2020-2021 Halsnæs Forsyning A/S

31. marts 2021

Strategisk mål: Sikker drift		Mål	Status pr. 31. marts 2021	Bemærkning
Formål: Optimeret strategisk ledelse og dialog i bestyrelsen og ledelsen				
Mål: Ny ledelsesrapportering				
Delmål:	Udvikling af ny anlægsplan	Forbedre koncernens samlede projektstyring, samt inddrage bestyrelsen bedre i såvel beslutningsgrundlag som løbende opfølgning på projekter, investeringer og anlægsbudgetter.	Den nye anlægs- og investeringsplan blev godkendt af bestyrelsen i december 2019, og revideres løbende for at optimere opfølgningen i bestyrelsen. Der arbejdes pt. med at integrere den i nyt rapporteringssystem.	
Delmål:	Udvikling af ny økonomirapport	Forbedre koncernens økonomistyring og skabe bedre rapportering af budgetopfølgning og finansiering.	Nyt økonomistyringssystem er beskrevet og implementeret i efteråret 2019. Forslag til ny rapportering forventes præsenteret for bestyrelsen i løbet af første halvår 2021 i forlængelse af implementering af nyt økonomisystem og afslutning på årsrapporten for 2020.	
Delmål:	Udvikling af Strategiplan 2020-2021	Katalog med konkrete indsatser til opfyldelse af Virksomhedsstrategi 2018 - 2021.	Godkendt på bestyrelsesmøde 18. maj 2020.	
Mål: Ny virksomhedsstrategi 2022 - 2030				
Delmål:	Udvikling af nye forretningsstrategier	Fastlægge den grundlæggende udviklingsretning de næste 5 - 10 år for hvert af de fire driftsselskaber.	På bestyrelsens strategiseminar 8./9. september 2020 blev strategiske spor for de fire driftsselskaber udpeget. De strategiske spor vil blive fulgt af ledelsen, og beslutninger som følge heraf fremlægges løbende i bestyrelserne. Ledelsen har udarbejdet handlingsplaner for hvert driftsområde på baggrund heraf.	
Delmål:	Udvikling af 10-årsbudgetter	Udvikle 10-årsbudgetter baseret på forretningsstrategi, regulering og øvrig økonomisk udvikling for de enkelte driftsselskaber.	På bestyrelsens strategiseminar 8./9. september 2020 blev den økonomiske udvikling for de fire driftsselskaber drøftet, herunder hvordan de økonomiske udfordringer og takstudviklingen skal håndteres i hvert selskab. Beslutninger som følge heraf fremlægges løbende i bestyrelserne.	
Delmål:	Udvikling af "Service level" på kerneopgaver	Definere serviceniveau for kerneopgaver som skal leveres i de enkelte driftsselskaber.	Er igangsat i efter bestyrelsens strategiseminar i september 2020.	
Delmål:	Udvikling af "Asset Management"	Udarbejde en strategi og handleplan for styring af vores aktiver.	Er udviklet for Vand, Spildevand og Varme. Blev gennemgået og drøftet på bestyrelsens strategiseminar 8./9. september.	
Delmål:	Kodeks for god selskabsledelse	Beslutning om tilslutning til kodekset.	Bestyrelsens redegørelse for anbefalingerne i kodekset blev besluttet og gjort offentligt tilgængeligt på hjemmesiden i efteråret 2020.	
Strategisk mål: Kundefokus		Mål	Status pr. 31. marts 2021	Bemærkning
Formål: Tættere på vores kunder				
Mål: Tydelig bæredygtig profil				
Delmål:	Ny kommunikationsstrategi	Udvikle en fælles ramme så selskabets kommunikation understøtter forsyningsopgaverne, og kunderne oplever et højt serviceniveau. Kommunikationen skal styrke legitimiteten omkring vores arbejde, specielt med henblik på at synliggøre den miljø- og klimamæssige værdi vi skaber som virksomhed.	Ny kommunikationsstrategi er besluttet på ledelsesniveau. Der er udarbejdet årshjul for de forventet væsentligste kommunikationsindsatser de kommende år.	
Delmål:	Nyt undervisningstilbud	Skabe et samlet tilbud til børn og unge om formidling af viden om alle forsyningsarter, der kan indgå i undervisningen på alle klassetrin.	Arbejdet er forsinket i forhold til den oprindelige tidsplan. Der forventes et tilbud klart inden udgangen af 2021.	
Delmål:	Ny kundetilfredshedsmåling	Score på minimum 5,5 i kategorien "Grøn energi og miljø" (en stigning fra 4,9 i 2018).	Målingen forventes gennemført i efteråret 2021.	Den samme kundetilfredshedsmåling blev gennemført i 2015 og 2018 samt i en række andre forsyningssselskaber, så der kan benchmarkes på en række områder.

Strategisk mål: Effektiv forretningsdrift		Mål	Status pr. 31. marts 2021	Bemærkning
Formål: Øge virksomhedens produktivitet				
Mål: Spare penge				
Delmål:	Billigere indkøb	1.000.000 kr.	3.400.000 kr.	I 2021 er der gennemført nyt indkøb af flis og træpiller sammen med Hillerød Forsyning. Indkøbet har for det kommende år givet en yderligere besparelse i forhold til det eksisterende prisniveau.
Delmål:	Færre omkostninger i Holding	1.000.000 kr.	1.790.000 kr.	Personalereduktion: Chef, PA, Controller, Driftsmedarbejder. Personaletilgang: Driftskoordinator og ekstrabemanding på GBPL pga. corona. Der har været ekstra omkostninger til rengøring, masker, håndsprit, dispensere mm.
Delmål:	Løbende optimeringer i Drift	500.000 kr.	564.000 kr.	Driften i Spildevand har reorganiseret de to årlige oprensninger af bassiner og pumpestationer, hvilket reducerer anvendelse af eksterne mammut- og slamsugere. Efter implementering realiseres en årlig besparelse på ca. 300.000 kr. Besparelse på målinger efter onlineovervågning i Spildevand, samt omlægning af TDC-abonnementer. Besparelse på aftale på modtageanlæg Spildevand.
Delmål:	Mere effektive projekter i form af færre rådgiverydelser og større, billigere udbud.	500.000 kr.	60.000 kr.	Samarbejdet med Hillerød Forsyning om udbud af partneringkontrakt er indgået, og udbudsmaterialet offentliggøres i maj 2021. Partneringkontrakten vil for Halsnæs Forsyning indgås for Hundestedsaneringen de kommende år. Der er, via Nordkøb, indgået en rammeaftale om strømpeforinger. Med aftalen opnås en mindre besparelse, svarende til ca. 60.000 kr./år.
Mål: Øge indtægter				
Delmål:	Flere kunder og/eller ydelser	300.000 kr.	119.000 kr.	Vandledning til St. Havelse Strand Vandværk er etableret, og der er indtil nu solgt godt 37.600 m3.
Strategisk mål: Samarbejde		Mål	Status pr. 31. marts 2021	Bemærkning
Formål: Styrket samarbejde med ejer				
Mål: Klare rammevilkår og aftaler				
Delmål:	Bidrage til udvikling af sektor-/kommuneplaner	Medvirke til at optimere myndighedernes mål og handlingsplaner for de områder, som selskabet leverer, til gavn for kunderne.	Halsnæs Forsyning deltager i styregruppen for Halsnæs Kommunes udvikling af en Klima- og Bæredygtighedsstrategi, og bidrager i forlængelse heraf til Halsnæs Kommunes forberedende arbejde med at udarbejde en varmeplan.	
Delmål:	Bidrage til udvikling af ny ejerstrategi	Medvirke til at optimere myndighedernes mål og handlingsplaner for de områder, som selskabet leverer, til gavn for kunderne.	Borgmesteren, bestyrelsesformanden samt kommunens og selskabets direktion afholdte d. 28. oktober 2020 et møde med henblik på at aftale en proces for udarbejdelse af en ny ejerstrategi for Halsnæs Forsyning. På mødet var der enighed om, at hensigten med processen er at sikre, at både den generalforsamlingsvalgte bestyrelse og Byrådet som helhed involveres i en dialog og forventningsafstemning inden et udkast til ny ejerstrategi skal politisk behandles i Byrådet. Processen forventes igangsat i 2021.	

Strategisk mål:	Medarbejdere	Mål	Status pr. 31. marts 2021	Bemærkning
Formål:	Attraktiv og effektiv arbejdsplads			
Mål:	Øge trivsel og sundhed			
Delmål:	Etablering af nyt samarbejdsudvalg	Etablering af et Samarbejdsudvalg, som skaber de bedst mulige forudsætninger for samarbejde mellem ledelse og medarbejdere, som favner alle medarbejdere og som kan arbejde med længerevarende indsatser til gavn for trivsel i virksomheden.	Der er etableret et nyt SU efter SU-seminaret d. 18. september 2020 og første SU-møde herefter (6. november 2020). SU består nu af 12 personer, og alle afdelinger og faggrupper er nu repræsenteret, efter Vand/Varme har valgt en repræsentant på opfordring fra SU.	
Delmål:	Aftale og plan for struktureret indsats om trivsel og sundhed i SU	Skabe fokus på og muligheder for trivsel og sundhed for alle medarbejdere.	På SU-mødet d. 6. november 2020 blev det aftalt at lave en handlingsplan for arbejdet i SU med 3 indsatsområder: Trivsel, åbenhed og samarbejde samt kompetenceudvikling. SU har på møde d. 22. marts 2021 besluttet at udarbejde en ny personalepolitik om "Tonen på arbejdspladsen". Behovet for en ny politik skyldes dels opfølgning på den psykiske APV og nye AT-regler på dette område.	
Delmål:	Ledelsesmæssig fokus på værdibaseret ledelse	At der arbejdes systematisk med udvikling af værdibaseret ledelse som koncept og i anvendelse.	Emnet drøftes regelmæssigt i ledelsen forhold til ledelse under coronakrisen.	
Mål:	Kompetenceudvikling			
Delmål:	Udvikling af kompetenceudviklingsstrategi	Sikre at der langsigtet arbejdes med kompetenceudvikling i virksomheden, så behovet for kompetencer fremover ikke alene skal opfyldes ved ansættelser men i højere grad ved videreuddannelse af nuværende medarbejdere.	Ledelsen har, på baggrund af de forretningsstrategier der er besluttet og igangsat, vurderet, at der er behov for at begynde arbejdet med en strategisk udvikling af virksomhedens kompetencer. De fælles strategiske kompetenceområder, som der er behov for – i varierende omfang - at arbejde med de kommende år i alle afdelinger er: -Digitalisering / digitale færdigheder. -Innovation. -Effektivisering / optimering. -Kommunikation. -Nye fagligheder. Dette blev drøftet på SU-møde d. 22. marts 2021, hvor det samtidig blev det aftalt at indgå en rammeaftale om aftalt uddannelse under Industriens Kompetenceudviklingsfond. Denne aftale giver mulighed for støtte, både økonomisk og som rådgivning, til efteruddannelse af medarbejdere inden for en lang række fag, kurser og egentlige uddannelser (akademi og diplom), under de strategiske fokusområder vi har som virksomhed.	
Delmål:	Indgå rammeaftale om aftalt uddannelse (IKUF)	Sikre at de muligheder og ressourcer der er tilgængelige via Industriens overenskomster for strategisk kompetenceudvikling benyttes.	Se ovenfor.	

Punkt 10: Forsikringsoversigt

Af bestyrelsens forretningsorden fremgår, at det påhviler bestyrelsen med passende mellemrum at kontrollere, at der i et forretningsmæssigt sundt og rimeligt omfang er tegnet de nødvendige skades- og ansvarsforsikringer.

Til dette formål er vedlagt selskabets forsikringsoversigt til bestyrelsens godkendelse.

Direktionen indstiller, at:

- Forsikringsoversigten godkendes.

Beslutning for Punkt 10: Forsikringsoversigt

Forsikringsoversigten blev godkendt.



Forsikringsoversigt



Halsnæs Forsyning A/S
Havnevej 8
3300 Frederiksværk

FORSIKRINGSOVERSIGT

Halsnæs Forsyning A/S
 Havnevej 8
 3300 Frederiksværk

Den 06/04/2021

Side 1/9

Selskab	Policenr	Forsikringsart/dækning	kr.	Selvrisko kr.	Hovedforfald	Årspræmie inkl. afgift
Topdanmark	9358099189	All-Risk			01/01	175.472
	I kraft	Bygning:				
		Brand	Nyværdi			
		El-skade				
		Restværdi				
		Storm- og vandskade	Nyværdi			
		All-Risk				
		Brand- og storm for bygninger under opførelse/ombygning				
		Huslejetab	1.559.000			
		Lovliggørelse	5.000.000			
		Oprydning og forurening	5.192.000			
		Jordskade	10.000.000			
		Udsmykning	208.000			
		Udendørsanlæg	3.000.000			
		Byggeforsikring	5.000.000			
		Løsøre:				
		Diverse	14.845.000			
		Vandforsyning	570.000			
		Spildevand	2.710.000			
		Spildevand / Pumpestationer	115.000			
		Maskiner, inventar & øvrige	18.240.000			
		Genfremstilling	200.000			
		Ambulant dækning	1.000.000			
		Meromkostning	4.500.000			
		Medsikrede:				
		Halsnæs Holding				
		Halsnæs Spildevand				
		Halsnæs Varme				
		Halsnæs Vand				
		Halsnæs affald				
		Selvrisko:				
		Bygning		10.000		
		Løsøre		10.000		
		Solceller		200.000		
Dansk Arbejdsskade Agentur	201151	Arbejdsskade			01/01	173.263
	I kraft	I.ht. lov				
		Antal Ansatte				
		15 - Kontor				
		47 - Drift.ass./Ingeniør/Tilsyn				
		17 - Øvrige				

Oversigten er kun et kortfattet resume. Police og betingelser vil altid være gældende.

FORSIKRINGSOVERSIGT

Halsnæs Forsyning A/S
 Havnevej 8
 3300 Frederiksværk

Den 06/04/2021

Side 2/9

Selskab	Policenr	Forsikringsart/dækning	kr.	Selvrisko kr.	Hovedforfald	Årspræmie inkl. afgift
Tryg Forsikring	655691412	Cyberrisk			01/01	21.257
	I kraft	Forsikringssum	1.000.000	25.000		
		Dækningsomfang:				
		Skadehjælp 24/7				
		Dækning ved læk af persondata og tredemandsoplysninger				
		Omkostninger til advokat bistand og PR-konsulent				
		Rekonstruktion af data				
		Afpresningsomkostninger				
Ryan Specialty Group Denmark A/S	DEN000037	Direktions- og bestyrelsesansvar			01/01	11.016
	I kraft	Forsikringssum	10.000.000	0		
		Geografisk område: Hele verden undtagen USA/Canada				
		Repræsentation/ forsvarsomkostninger ved undersøgelser	1.000.000			
		Omkostninger til genetablering af renommé	200.000			

Oversigten er kun et kortfattet resume. Police og betingelser vil altid være gældende.

FORSIKRINGSOVERSIGT

Halsnæs Forsyning A/S
 Havnevej 8
 3300 Frederiksværk

Den 06/04/2021

Side 3/9

Selskab	Policenr	Forsikringsart/dækning	kr.	Selvrisko kr.	Hovedforfald	Årspræmie inkl. afgift
Topdanmark	9345858897	Erhvervs- og produktansvar			01/01	57.803
	I kraft	Person- og/eller tingskade	25.000.000	5.000		
		Bearbejdning og behandling efter arbejdets aflevering	5.000.000			
		Bearbejdning og behandling under udførelse af arbejde	1.000.000			
		Ingrediens og komponent skade	25.000.000			
		Forurening	5.000.000			
		Fareafværgelse	1.000.000			
		Prof. ansvar energirådgivning	2.000.000			
		Bygherreansvar	10.000.000	25.000		
Tryg Forsikring	6707000053	Kriminalitet			01/01	33.694
	I kraft	Dækningssum pr. år kriminalitet	5.000.000	100.000		
		Netbanksdækning	40.000.000	100.000		

Oversigten er kun et kortfattet resume. Police og betingelser vil altid være gældende.

FORSIKRINGSOVERSIGT

Halsnæs Forsyning A/S
 Havnevej 8
 3300 Frederiksværk

Den 06/04/2021

Side 4/9

Selskab	Policenr	Forsikringsart/dækning	kr.	Selvrisko kr.	Hovedforfald	Årspræmie inkl. afgift
Tryg Forsikring	654122637	Rejse			01/01	1.787
	I kraft					
		Erhvervsrejser i hele verden, dog ikke i Danmark	Ubegrænset			
		Bagage	81.000			
		Bagageforsinkelse max	6.700			
		Privatansvar				
		- personskade	10.000.000			
		- tingskade	5.000.000			
		Privat retshjælp	125.000			
		Hjemtransport	Ubegrænset			
		Sygeledsagelse	Ubegrænset			
		Tilkaldelse	Ubegrænset			
		Overfald				
			728.000			
		Ulykkesforsikring				
		- Vartigt men	Ubegrænset			
		- død	2.169.533			
		- Tandskade	1.084.778			
		Afbestilling	67.798			

FORSIKRINGSOVERSIGT

Halsnæs Forsyning A/S
 Havnevej 8
 3300 Frederiksværk

Den 06/04/2021

Side 5/9

Selskab	Policenr	Forsikringsart/dækning	kr.	Selvrisko kr.	Hovedforfald	Årspræmie inkl. afgift
Gjensidige	3260875	Motor			01/01	109.996
	I kraft	Fælles Affaldsindsamling A/S		7.000		
		Køretøjer på policen - Jf. fremsendt køretøjsliste				
		Forsikringen dækker				
		Motoransvar				
		Motorkasko				
		Motorbrand				

Oversigten er kun et kortfattet resume. Police og betingelser vil altid være gældende.

FORSIKRINGSOVERSIGT

Halsnæs Forsyning A/S
Havnevej 8
3300 Frederiksværk

Den 06/04/2021

Side 6/9

Selskab	Policenr	Forsikringsart/dækning	kr.	Selvrisiko kr.	Hovedforfald	Årspræmie inkl. afgift
Gjensidige	3260875	Motor			01/01	14.125
	I kraft	Halsnæs Affald A/S		7.000		
		Køretøjer på policen - Jf. fremsendt køretøjsliste				
		Forsikringen dækker				
		Motoransvar				
		Motorkasko				
		Motorbrand				

FORSIKRINGSOVERSIGT

Halsnæs Forsyning A/S
 Havnevej 8
 3300 Frederiksværk

Den 06/04/2021

Side 7/9

Selskab	Policenr	Forsikringsart/dækning	kr.	Selvrisko kr.	Hovedforfald	Årspræmie inkl. afgift
Topdanmark	9552241077	Materiel			01/01	16.428
	I kraft	Forsikring entreprenørmateriel				
		TV Inspektionsudstyrmonteret i AW 81 627				
Gjensidige	3260875	Motor			01/01	67.196
	I kraft	Halsnæs Spildevand		7.000		
		Køretøjer på policen - Jf. fremsendt køretøjsliste				
		Forsikringen dækker				
		Motoransvar				
		Motorkasko				
		Motorbrand				

FORSIKRINGSOVERSIGT

Halsnæs Forsyning A/S
Havnevej 8
3300 Frederiksværk

Den 06/04/2021

Side 8/9

Selskab	Policenr	Forsikringsart/dækning	kr.	Selvrisiko kr.	Hovedforfald	Årspræmie inkl. afgift
Gjensidige	3260875	Motor			01/01	7.152
	I kraft	Halsnæs Vand A/S		7.000		
		Køretøjer på policen - Jf. fremsendt køretøjsliste				
		Forsikringen dækker				
		Motoransvar				
		Motorkasko				
		Motorbrand				

Oversigten er kun et kortfattet resume. Police og betingelser vil altid være gældende.

FORSIKRINGSOVERSIGT

Halsnæs Forsyning A/S
Havnevej 8
3300 Frederiksværk

Den 06/04/2021

Side 9/9

Selskab	Policenr	Forsikringsart/dækning	kr.	Selvrisiko kr.	Hovedforfald	Årspræmie inkl. afgift
Gjensidige	3260875	Motor			01/01	32.185
	I kraft	Halsnæs Varme A/S		7.000		
		Køretøjer på policen - Jf. fremsendt køretøjsliste				
		Forsikringen dækker				
		Motoransvar				
		Motorkasko				
		Motorbrand				

Punkt 11: Protokol for generalforsamling i Halsnæs Spildevand A/S

Til selskabets ordinære generalforsamling er udarbejdet et forslag til protokol til bestyrelsens godkendelse.

Direktionen indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender og indstiller til den forelagte protokol til generalforsamlingens godkendelse.

Beslutning for Punkt 11: Protokol for generalforsamling i Halsnæs Spildevand A/S

Protokollen blev godkendt og indstillet til generalforsamlingens godkendelse.



Referat af ordinær generalforsamling

Den 28. april 2021 afholdtes på selskabets adresse ordinær generalforsamling i

Halsnæs Spildevand A/S
CVR.NR.: 33033990
("Selskabet")

Dagsordenen var som følger:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår
3. Forelæggelse af revideret årsrapport til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
5. Valg af revisor
6. Eventuelt.

Ad. 1. Valg af dirigent.

Som dirigent valgtes Jacob Kaae Lind Nordqvist. Dirigenten konstaterede med de mødendes enstemmige tilslutning, at selskabets eneaktionær var til stede.

Dirigenten konstaterede endvidere, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig i henhold til dagsordenen, idet selskabets eneaktionær havde fravalgt selskabslovens og vedtægternes bestemmelser om form- og fristkrav samt fremlæggelse af dokumenter.

Ad. 2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.

Bestyrelsen aflagde beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår. Der henvises til den af bestyrelsen afgivne skriftlige årsberetning, som fremgår af den af selskabet udarbejdede- og af EY Godkendt Revisionspartnerselskab reviderede årsrapport for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2020 ("Årsrapporten").

Ad. 3. Forelæggelse af revideret årsrapport til godkendelse.

Årsrapporten blev forelagt generalforsamlingen.

Generalforsamlingen gennemgik regnskabet for ovennævnte periode, som udviste et resultat på t.kr. 3.516 efter skat.

Generalforsamlingen godkendte herefter enstemmigt og med alle stemmer Årsrapporten.

Ad. 4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Der var fremsat forslag om resultatdisponering som anført i Årsrapporten.



Det i henhold til resultatopgørelsen for ovennævnte periode konstaterede resultat på t.kr. 3.516 blev af generalforsamlingen besluttet overført til næste regnskabsår.

Ad. 5. Valg af revisor.

Bestyrelsen foreslog genvalg af EY Godkendt Revisionspartnerselskab.

Forslaget blev vedtaget enstemmigt og med alle stemmer.

Ad. 6. Eventuelt.

Ingen ønskede ordet.

---oo0oo---

Generalforsamlingen hævet.

Som dirigent:

Jacob Kaae Lind Nordqvist

Punkt 12: Protokol for generalforsamling i Halsnæs Vand A/S

Til selskabets ordinære generalforsamling er udarbejdet et forslag til protokol til bestyrelsens godkendelse.

Direktionen indstiller, at:

- Bestyrelsen godkender og indstiller til den forelagte protokol til generalforsamlingens godkendelse.

Beslutning for Punkt 12: Protokol for generalforsamling i Halsnæs Vand A/S

Protokollen blev godkendt og indstillet til generalforsamlingens godkendelse.



Referat af ordinær generalforsamling

Den 28. april 2021 afholdtes på selskabets adresse ordinær generalforsamling i

Halsnæs Vand A/S
CVR.NR.: 33033710
("Selskabet")

Dagsordenen var som følger:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår
3. Forelæggelse af revideret årsrapport til godkendelse
4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport
5. Valg af revisor
6. Eventuelt.

Ad. 1. Valg af dirigent.

Som dirigent valgtes Jacob Kaae Lind Nordqvist. Dirigenten konstaterede med de mødendes enstemmige tilslutning, at selskabets eneaktionær var til stede.

Dirigenten konstaterede endvidere, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig i henhold til dagsordenen, idet selskabets eneaktionær havde fravalgt selskabslovens og vedtægternes bestemmelser om form- og fristkrav samt fremlæggelse af dokumenter.

Ad. 2. Bestyrelsens beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår.

Bestyrelsen aflagde beretning om selskabets virksomhed i det forløbne regnskabsår. Der henvises til den af bestyrelsen afgivne skriftlige årsberetning, som fremgår af den af selskabet udarbejdede- og af EY Godkendt Revisionspartnerselskab reviderede årsrapport for perioden 1. januar 2020 til 31. december 2020 ("Årsrapporten").

Ad. 3. Forelæggelse af revideret årsrapport til godkendelse.

Årsrapporten blev forelagt generalforsamlingen.

Generalforsamlingen gennemgik regnskabet for ovennævnte periode, som udviste et resultat på t.kr. 979 efter skat.

Generalforsamlingen godkendte herefter enstemmigt og med alle stemmer Årsrapporten.

Ad. 4. Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport.

Der var fremsat forslag om resultatdisponering som anført i Årsrapporten.



Det i henhold til resultatopgørelsen for ovennævnte periode konstaterede resultat på t.kr. 979 blev af generalforsamlingen besluttet overført til næste regnskabsår.

Ad. 5. Valg af revisor.

Bestyrelsen foreslog genvalg af EY Godkendt Revisionspartnerselskab.

Forslaget blev vedtaget enstemmigt og med alle stemmer.

Ad. 6. Eventuelt.

Ingen ønskede ordet.

---oo0oo---

Generalforsamlingen hævet.

Som dirigent:

Jacob Kaae Lind Nordqvist

Punkt 13: Mødeplan

Forslag til ændrede mødedatoer i 2021:

Bestyrelsesmødet onsdag d. 23. juni kl. 19.00 - 20.00 flyttes til tirsdag d. 22. juni kl. 19.00 - 20.00 pga. Sankt Hans aften.

Bestyrelsesseminar afholdes d. 12. - 13. oktober, som 12-12-møde. Som en del af seminaret afholdes tillige oktober-bestyrelsesmødet.

Direktionen indstiller, at:

- Den ændrede mødeplan godkendes.

Beslutning for Punkt 13: Mødeplan

Mødeplanen blev godkendt.

Punkt 14: Offentlighed

Som opfølgning på bestyrelsens drøftelse og beslutning på mødet d. 9. december 2020 om offentlighed og tavshedspligt, er vedlagt notat fra Horten, som beskriver rammerne og grænserne for offentlighed i bestyrelsens arbejde, til bestyrelsens drøftelse.

På baggrund af beslutningen på mødet d. 9. december 2020, om at der som udgangspunkt skal være åbenhed om alle punkter og bilag, skal bestyrelsen således beslutte, om der skal være tavshedspligt for enkelte punkter eller bilag på baggrund af direktionens indstilling.

Direktionen indstiller, at:

- Hortens notat om offentlighed i bestyrelsens arbejde tages til efterretning.
- Der er offentlighed om alle punkter og bilag, bortset bilag 2 under punkt 5 og 6 og det underskrevne referat fra sidste bestyrelsesmøde.

Beslutning for Punkt 14: Offentlighed

Hortens notat om offentlighed i bestyrelsens arbejde blev taget til efterretning.

Der er offentlighed om alle punkter og bilag, bortset bilag 2 under punkt 5 og 6 og det underskrevne referat fra sidste bestyrelsesmøde.

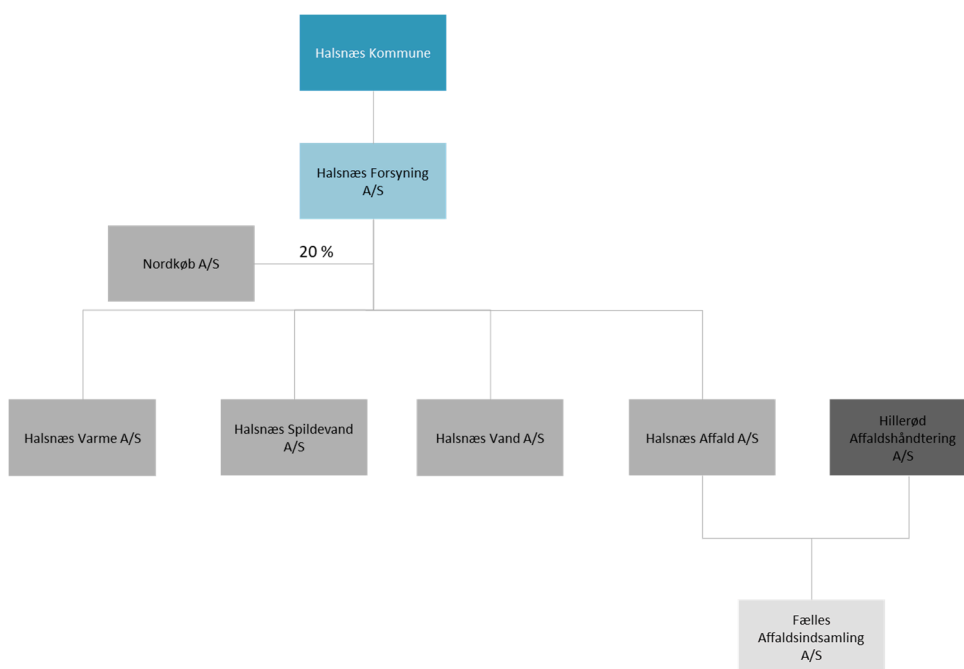
OFFENTLIGHED I BESTYRELSESARBEJDE

1. INDLEDNING

1.1 Problemstilling

Halsnæs Forsyning-koncernen (herefter "HF") har bedt Horten vurdere rammerne og grænserne for offentlighed i bestyrelsens arbejde.

HF er på den ene side underlagt reglerne om aktindsigt i offentlighedsloven og miljøoplysningsloven, og på den anden side er virksomheden organiseret i flere aktieselskaber med bestyrelser, som er underlagt selskabslovens tavshedsregler. Herunder er virksomhedens selskabsretlige konstruktion illustreret.



2. SAMMENFATNING

Et selskabs bestyrelse kan have et helt legitimt ønske om at kunne foretage fortrolige drøftelser, som ikke offentliggøres. Tavshedspligten i selskabslovens § 132 (herefter "SL") forbyder bestyrelsesmedlemmer uberettiget at videregive, hvad de under udøvelsen af deres hverv har fået kendskab til.

Formålet med bestemmelsen er at sikre åbne og loyale drøftelser på bestyrelsesmøderne, samt at oplysninger, som ikke vedkommer omverdenen, ikke offentliggøres. Lovgiver har dermed bl.a. ønsket at fremme en åben og fortrolig debat af hensyn til selskabets interesse. Dette hensyn til fortrolighed står imidlertid over for meget tungtvejende hensyn til offentlighed i dokumenter og andet materiale, som både kommer til udtryk i offentlighedsloven (herefter "OFL") og især i de strenge afvejningsregler i miljøoplysningsloven (herefter "MOL").

Der skal i praksis saglige grunde til, at hensynet til fortrolighed i bestyrelseslokalet kan overstige hensynet til offentlighed om især miljøoplysninger. Tavshedspligten efter SL § 132 er ikke i sig selv nok til at undtage oplysninger fra aktindsigt.

Det er dog muligt at hemmeligholde fortrolige oplysninger. For andre oplysninger end miljøoplysninger skal afvisning af aktindsigt kunne begrundes af de hensyn, som fremgår af OFL §§ 19-35. Er der tale om miljøoplysninger, kræver det en konkret afvejning i hvert enkelt tilfælde, hvor hensynet til offentlighedens berettigede ønske om indsigt i miljøoplysninger skal indgå med betydelig vægt.

Vi anbefaler generelt, at bestyrelsen i slutningen af hvert bestyrelsesmøde aftaler, hvilke af de behandlede emner der kan og skal videregives oplysninger om, og i givet fald hvem der skal sørge for videregivelsen. Vi anbefaler i øvrigt, at bestyrelsen fastsætter nærmere regler om videregivelse af oplysninger i forretningsordenen. Disse anbefalinger følger HF allerede, idet der ved slutningen af hvert bestyrelsesmøde træffes beslutning om, hvilke punkter fra referatet der skal undtages tavshedspligten.

Af referatet fra HF's seneste bestyrelsesmøde fremgår det, at det fremover skal være udgangspunktet i selskabet, at der er åbenhed om alle punkter og alle bilag, som derfor undtages fra bestyrelsesmedlemmernes tavshedspligt. Dette skridt understreger opfattelsen af HF som en virksomhed, der tilstræber åbenhed og gennemsigtighed i overensstemmelse med DANVA's kodeks og hensynene bag reglerne om aktindsigt.

Det vil dog fortsat være nødvendigt, at bestyrelsen altid konkret sikrer sig, at offentliggørelsen af oplysningerne ikke vil stride mod selskabets interesse, idet de ellers vil kunne ifalde ansvar for offentliggørelse i strid med SL § 132.

3. DEN SELSKABSRETlige TAVSHEDSPLIGT

3.1 Selskabslovens § 132

Det følger af SL § 132, at medlemmer af bestyrelsen mv. ikke *uberettiget* må videregive, hvad de under udøvelsen af deres hverv har fået kendskab til.

Ordet "uberettiget" understreger, at ikke enhver videregivelse af oplysninger vil være i strid med tavshedspligten i SL § 132. Formålet er at beskytte selskabets interesse, og tavshedspligten er en følge af den loyalitetspligt, der påhviler bestyrelsesmedlemmer.

Såfremt en videregivelse af oplysninger ikke vil være i strid med selskabets interesse, vil bestyrelsen konkret kunne beslutte, at en oplysning kan videregives.

Endvidere vil ikke alle oplysninger, som et bestyrelsesmedlem kommer i besiddelse af, nødvendigvis være omfattet af tavshedspligten. Det strafbare område vedrører derfor primært egentlige forretningshemmeligheder, men også andre følsomme oplysninger om fx organisationsændringer, oplysninger om medarbejdere mv. kan være omfattet.

På den anden side vil almindelige oplysninger fx i ledelsesrapporten om status for forsyningens drift, perioderegnskaber og løbende opfølgning på projekter formentlig ikke kunne undtages fra aktindsigt, da der formentlig i langt de fleste tilfælde næppe er tale om oplysninger af forretningsfølsom karakter. Det er dog en konkret vurdering, da der kan være forhold i perioderegnskabet eller fx i et vanskeligt anlægsprojekt, hvor offentliggørelse kan skade selskabet. Det kan fx være oplysninger om fordyrelser af projektet, tvister med entreprenøren eller berørte grundejere eller arbejdsulykker.

Tilsvarende kan projektstatus, som vedrører forhandling om overtagelse af fast ejendom eller materiel eller lignende, ligeledes skade selskabet, hvis oplysningerne bliver offentliggjort for tidligt. I sidste situation vil der formentlig primært være tale om et timingsspørgsmål. Selvom oplysningerne kan være underlagt tavshedspligt umiddelbart efter mødet af hensyn til aktuelle forhandlinger eller lignende, kan forsyningen være forpligtet til at udlevere oplysningerne, når forhandlingerne er afsluttet, eller andre forhold, som begrunder hemmeligholdelsen, ikke længere er til stede.

Fra praksis kan nævnes en situation, hvor et bestyrelsesmedlem havde videregivet et par sider fra bestyrelsens forhandlingsprotokol til en journalist. Siderne indeholdt oplysning om, at selskabets direktør havde købt aktier i selskabet. Oplysningerne blev bragt i en avisartikel. Landsretten vurderede i den konkrete sag, at bestyrelsesmedlemmet ikke havde overtrådt tavshedspligten i SL, bl.a. fordi vedkommende ikke "havde røbet forretnings- eller driftshemmeligheder". Denne videregivelse fandtes altså *ikke* uberettiget.

Tavshedspligten gælder alle bestyrelsesmedlemmer, uanset om de er generalforsamlingsvalgte, medarbejdervalgte eller udpeget i medfør af vedtægterne, og uanset om der er tale om et privat, statsligt eller kommunalt ejet selskab.

Bestyrelsen kan – hvis det er foreneligt med selskabets interesse – træffe beslutning om, at aktionærer eller interessenter skal orienteres om et fortroligt anliggende, som ellers ville være omfattet af tavshedspligten. Beslutning om videregivelse skal træffes af bestyrelsen og kan ikke træffes af det enkelte bestyrelsesmedlem på egen hånd (se dog afsnit 3.2.2.). I det tilfælde, hvor kun udvalgte aktionærer modtager oplysninger, er det vigtigt at være opmærksom på, at ligeretsgrundsætningen i SL § 45 kun vil kunne fraviges i konkrete tilfælde og på sagligt grundlag. Fx hvis bestyrelsen ønsker at konsultere majoritetsaktionæren om en påtænkt fusion, hvor det ikke vil give mening at fortsætte, hvis majoritetsaktionæren ikke var indforstået med det.

3.1.1 *Skriftlig fortrolighed*

Tavshedspligten indebærer, at et bestyrelsesmedlem som udgangspunkt ikke uberettiget må videregive dokumenter eller andre medier, som indgår i bestyrelsens arbejde, uanset om disse foreligger i fysisk eller digital form. Et bestyrelsesmedlem er desuden forpligtet til at opbevare alt materiale og alle dokumenter vedrørende selskabet på en sådan måde, at uautoriserede personer, hvilket naturligvis inkluderer "offentligheden", ikke kan opnå adgang dertil.

3.1.2 *Mundtlig fortrolighed*

Tavshedspligten indebærer også, at et bestyrelsesmedlem ikke må videregive eller udtale sig om fortrolige forhold, som relaterer sig til bestyrelsens arbejde, selvom drøftelserne ikke er nedfældet skriftligt. Det er ikke afgørende, om de fortrolige oplysninger er givet på et bestyrelsesmøde eller på anden måde.

Selvom mange af bestyrelsesmedlemmerne i HF også er byrådsmedlemmer i Halsnæs Kommune, som er eneaktionær i HF, må det enkelte bestyrelsesmedlem ikke på egen hånd videregive fortrolige oplysninger vedrørende HF til byrådet eller kommunen i øvrigt, medmindre den samlede bestyrelse har besluttet det.

3.2 **Konsekvenser ved overtrædelse af tavshedspligten**

3.2.1 *Generelt om konsekvensen*

Hvis tavshedspligten tilsidesættes, og dette påfører selskabet skade, er bestyrelsesmedlemmerne personligt ansvarlige og kan ifalde strafansvar efter SL § 367, stk. 1. Hvis de erstatningsretlige betingelser er opfyldt, vil der også kunne gøres et erstatningsansvar gældende efter SL § 361, stk. 1.

Det fremgår af HF's forretningsorden, at bestyrelsesmedlemmerne generelt er underlagt tavshedspligt. Af referatet fra HF's seneste bestyrelsesmøde fremgår det, at det fremover skal være udgangspunktet på bestyrelsesmøderne, at der

er åbenhed om alle punkter og alle bilag, som derfor undtages fra bestyrelsesmedlemmernes tavshedspligt, medmindre andet bestemmes.

3.2.2 *Hvis et bestyrelsesmedlem handler på egen hånd*

Hvis bestyrelsen har truffet beslutning om, at et bestemt emne er omfattet af tavshedspligten, kan der opstå en særlig situation, hvis et af bestyrelsesmedlemmerne går imod denne beslutning og på egen hånd videregiver oplysninger om emnet – fx til pressen.

Udgangspunktet er, at det er bestyrelsen – og ikke det enkelte bestyrelsesmedlem – der træffer afgørelse om, hvilke oplysninger der kan videregives.

Hvis bestyrelsen i HF har besluttet at hemmeligholde et givent emne, må der antages at være sket en vurdering af, at en videregivelse vil være uforenelig med selskabets interesser og dermed *uberettiget* i SL § 132's forstand.

Ifølge retspraksis er der en vis tilbageholdenhed med at statuere strafbart forhold efter SL § 367, stk. 1, hvis de videregivne oplysninger ikke vedrører drifts- eller forretningshemmeligheder, som er tavshedspligtens kerneområde.

Hertil kommer, at der ifølge praksis består en vis ret for det enkelte bestyrelsesmedlem til at videregive oplysninger på egen hånd. Det kræver dog, 1) at videregivelsen er sagligt begrundet, 2) at videregivelsen sker som et normalt led i den pågældende persons funktion, og 3) at videregivelsen sker på en forsvarlig måde.

Der altså tale om en snæver adgang, hvor bestyrelsesmedlemmet skal godtgøre, at videregivelse er sket i selskabets interesser.

Det forhold, at et bestyrelsesmedlem agerer i strid med bestyrelsens beslutning om, at et givent emne er pålagt tavshedspligt, har altså ikke *nødvendigvis* retlige konsekvenser efter SL for det pågældende medlem, *hvis* en af de to nævnte situationer gør sig gældende. Som nævnt ovenfor er denne adgang dog formentlig forholdsvis snæver.

3.3 **Anbefaling om bestyrelsens videregivelse af oplysninger**

Selvom det enkelte bestyrelsesmedlem i visse situationer ikke kan straffes for at videregive oplysninger, som ikke har karakter af drifts- eller forretningshemmeligheder, er det vores anbefaling, at bestyrelsen fortsat træffer beslutning om videregivelse af oplysninger i bestyrelsen.

Uanset om bestyrelsen ikke kan straffes for at videregive oplysninger, kan det have stor betydning for samarbejdet i bestyrelsen og med den daglige ledelse, hvis det er uvist for bestyrelsesmedlemmerne, hvem der videregiver hvilke oplysninger fra bestyrelsesmøderne. Vi anbefaler derfor, at bestyrelsen aftaler, hvilke oplysninger fra det enkelte bestyrelsesmøde, der skal videregives, herunder om der er oplysninger, som alle bestyrelsesmedlemmer kan videregive.

Endvidere anbefaler vi, at det som udgangspunkt er formand og direktør, som videregiver oplysninger eller udtaler sig på vegne af selskaberne.

4. REGLERNE OM AKTINDSIGT

4.1 De relevante regelsæt og deres anvendelsesområde

4.1.1 Offentlighedsloven

HF er omfattet af de fleste af offentlighedslovens¹ bestemmelser, fordi mere end 75 % af selskabets ejerandele tilhører en offentlig myndighed. Det betyder bl.a., at HF skal overholde lovens regler om aktindsigt.

OFL giver som udgangspunkt enhver ret til aktindsigt i alle typer af oplysninger, som forsyningen har dokumenteret, uanset form. Begrænsningerne er gennemgået nærmere nedenfor.

4.1.2 Miljøoplysningsloven

MOL finder anvendelse på alle myndigheder mv., der er omfattet af § 1 i den tidligere offentlighedslov (herefter "1985-OFL"). Derudover gælder loven for organer, der har offentligt ansvar for eller udøver offentlige funktioner eller tjenesteydelser i relation til miljøet, og som er underlagt offentlig kontrol. Da HF udøver forsyningsvirksomhed og er 100 % ejet af Halsnæs Kommune, er HF omfattet af loven.

MOL giver ret til aktindsigt i "miljøoplysninger", som defineres i lovens § 3.

Begrebet omfatter oplysninger, der **direkte** vedrører miljøet, som fx oplysninger om tilstanden i miljøelementer (luft, vand og jord) eller oplysninger om faktorer (stoffer, energi, affald mv.), der påvirker eller kan påvirke miljøelementer. Begrebet omfatter også oplysninger, som kun mere **indirekte** drejer sig om miljøet. Det kan fx være administrative foranstaltninger som politikker, lovgivning, planer, programmer, miljøaftaler samt rentabilitetsberegninger og andre økonomiske analyser og forudsætninger, som er anvendt i forbindelse med de nævnte foranstaltninger og aktiviteter.

"Miljøoplysninger" må altså forstås som et temmelig bredt begreb. Da selve HF's virksomhed har et miljømæssigt sigte, vil de fleste oplysninger, der behandles i bestyrelsen, i praksis være miljøoplysninger.

4.1.3 Samspillet mellem de to regelsæt

Hvis en anmodning om aktindsigt vedrører en miljøoplysning, skal anmodningen behandles efter MOL. Hvis anmodningen ikke vedrører en miljøoplysning, skal den behandles efter OFL.

¹ Den gældende offentlighedslov: Lov nr. 606 af 12. juni 2013 med senere ændringer.

Dog er HF til enhver tid forpligtet til at sikre, at den, der anmoder om aktindsigt, stilles bedst muligt. Det betyder fx, at HF er forpligtet til at overveje muligheden for meroffentlighed, selvom reglen om meroffentlighed ikke fremgår af 1985-OFL.

4.2 Hovedreglen om aktindsigt

4.2.1 Offentlighedsloven

Offentlighedslovens § 7, stk. 1, fastslår hovedreglen om retten til aktindsigt:

"Enhver kan forlange at blive gjort bekendt med dokumenter, der er indgået til eller oprettet af en myndighed m.v. som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed".

Der følger dog en lang række undtagelser til dette udgangspunkt. Forsyningen kan, når betingelserne er opfyldt, undtage bestemte sager, dokumenter og oplysninger.

4.2.2 Miljøoplysningsloven

Det følger af MOL § 2, stk. 1, at enhver har ret til at blive gjort bekendt med miljøoplysninger under de betingelser og undtagelser, der følger af 1985-OFL (og altså ikke den nugældende OFL fra 2013). Hertil gælder også undtagelser.

4.3 Undtagelse af interne dokumenter

4.3.1 Offentlighedsloven

I medfør af OFL § 23, stk. 1, nr. 1, omfatter retten til aktindsigt ikke interne dokumenter, herunder "dokumenter, der ikke er afgivet til udenforstående". Et dokument udarbejdet af HF (fx ledelsen) til brug for et bestyrelsesmøde kan derfor som udgangspunkt undtages, fordi det er internt. Når et dokument først er afgivet til en udenforstående, mister det som udgangspunkt sin interne karakter.

Der findes dog en række tilfælde, hvor et internt dokument alligevel ikke kan undtages fra retten til aktindsigt.

Det gælder fx dokumenter, der alene gengiver indholdet af den endelige beslutning vedrørende en sags afgørelse, jf. OFL § 26, nr. 1. Hvis terminologien overføres til offentligt ejede selskaber, må det betyde, at fx bestyrelsesreferater som udgangspunkt ikke kan undtages fra aktindsigt, i det omfang de alene gengiver "endelige beslutninger".

Det fremgår af 1985-OFL § 7, nr. 1, at retten til aktindsigt ikke omfatter en myndigheds interne arbejdsdokumenter, herunder dokumenter, der udarbejdes af en myndighed til eget brug.

Bestemmelsen svarer til bestemmelsen i den nugældende OFL, og der skal derfor anlægges samme vurdering af, hvornår et dokument er afgivet til "udenforstående" og dermed mister sin interne karakter.

Der gælder dog særlige fortolknings- og afvejningsregler i MOL.² Det betyder bl.a., at muligheden for at undtage interne dokumenter efter 1985-OFL § 7, nr. 1, ikke gælder uden videre. Der skal foretages en konkret afvejning af de modstående hensyn i hvert enkelt tilfælde.

Reglen medfører, at det kun vil være lovligt at meddele afslag på en anmodning om aktindsigt, hvis de interesser, der varetages ved at afslå udlevering, overstiger de interesser, der varetages ved at udlevere de pågældende oplysninger. Undtagelsesbestemmelserne skal anvendes restriktivt under hensyntagen til samfundets interesse i, at oplysningerne offentliggøres i det konkrete tilfælde, jf. MOL § 2, stk. 3.

Samlet set betyder det, at der kræves tungtvejende grunde for at kunne undtage miljøoplysninger fra retten til aktindsigt. MOL er på dette punkt mere restriktiv end OFL.

4.3.2 *Hvem er "udenforstående" i relation til et offentligt ejet selskab?*

For offentlige myndigheders vedkommende kan dokumenter undtages fra aktindsigt, hvis de holdes inden for en og samme forvaltningsmyndighed.

For offentligt ejede selskaber har nyere praksis fastslået, at et dokument, som videregives fra ét koncernforbundet selskab til et andet (fx fra et moderselskab til et datterselskab) betragtes som "afgivet til udenforstående". Der blev lagt vægt på, at videregivelsen skete mellem to selvstændige juridiske personer, uanset at de var koncernforbundne (Guldborgsund Forsyning A/S og Guldborgsund Forsyning Holding A/S).

Konkret betyder det, at Halsnæs Forsyning A/S ikke vil kunne undtage et dokument fra aktindsigt med henvisning til, at det er internt, hvis dokumentet har været videregivet til et datterselskab, fx Halsnæs Affald A/S.

Vi anbefaler derfor, at det altid er tydeligt for ledelsen og bestyrelsen, hvilke selskaber de enkelte dokumenter er udarbejdet til, og hvilke selskaber der behandler det, så det er klart, om der er tale om et internt dokument.

4.3.3 *Mulighed for at bevare et dokumentets interne karakter*

Det er i nyere praksis fra Ombudsmanden fastslået, at et dokument godt kan bevare sin interne karakter, selvom det principielt set er afsendt til en udenforstående. Dokumentet skal nemlig også kunne anses som "indgået" til en myndighed, jf. hovedreglen om aktindsigt i OFL § 7, stk. 1.

² Se MOL § 2, nr. 2-6.

I sagen³ havde et bestyrelsesmedlem i Bankernes Kontantservice A/S sendt selskabets bestyrelsesreferater til sin egen arbejdsmail i Nationalbanken, hvor bestyrelsesmedlemmet til dagligt var direktør. Det kunne dog ikke i sig selv føre til, at referaterne måtte anses for "indgået" til Nationalbanken.

I sin vurdering lagde Ombudsmanden vægt på, at materialet var blevet opbevaret adskilt fra Nationalbankens øvrige sager og var underlagt adgangsbegrænsning, samt at materialet ikke indgik i andre sager i Nationalbanken. Ombudsmanden henviste til, at en offentligt ansat, der er udpeget som bestyrelsesmedlem i et selskab, skal have adgang til at få faglig sparring med medarbejdere med særlig fagkyndig viden på sin arbejdsplads, uden at materialet på den baggrund anses for indgået til myndigheden.

Det forhold, at nationalbankdirektørens sekretær samt chefen for kontantforsyningen og Nationalbankens chefjurist også havde adgang til referaterne, kunne derfor efter ombudsmandens opfattelse ikke føre til, at referaterne måtte anses for indgået til Nationalbanken. Bestyrelsesreferaterne kunne derfor undtages fra aktindsigt hos Nationalbanken, da de ikke var "indgået" til myndigheden.

Et bestyrelsesmedlem i HF kan altså efter omstændighederne godt sende dokumenter relateret til bestyrelsesarbejdet til sin egen arbejdsplads, så længe de forhold, som Ombudsmanden understreger i udtalelsen (fx adgangsbegrænsning) er på plads.

4.4 **Undtagelse fra aktindsigt af andre grunde**

Hvis et dokument ikke kan undtages som internt – fx fordi det er afgivet til udenforstående – kan det være relevant at vurdere, om det er relevant og muligt at undtage dokumentet eller oplysninger i dokumentet fra aktindsigt af andre grunde. En række af disse er fremhævet i det følgende.

4.4.1 *Private oplysninger om fysiske personer*

For det første kan oplysninger om enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold undtages fra aktindsigt.⁴ Omfattet er særligt personfølsomme oplysninger og oplysninger om CPR-numre.

4.4.2 *Oplysninger om drifts- eller forretningsforhold*

For det andet kan der undtages oplysninger om tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at anmodningen ikke imødekommes.

³ FOB 2018-32.

⁴ 2013-OFL § 30, nr. 1, og 1985-OFL § 12, stk. 1, nr. 1.

Bestemmelsen angår oplysninger om **andre** virksomheder og personer end HF selv, som HF måtte være i besiddelse af. Hensynet til HF's egne økonomiske interesser behandles nedenfor under afsnit 6.3.2.

Undtagelsesbestemmelsen finder kun anvendelse, hvis aktindsigten efter et konkret skøn må antages at indebære en nærliggende risiko for, at der – typisk af konkurrencemæssige grunde – påføres den enkelte virksomhed skade, navnlig et økonomisk tab af væsentlig betydning.

4.5 **Undtagelse af personalesager**

Da sager om enkeltpersoners ansættelsesforhold ikke vedrører miljøoplysninger, skal anmodninger om aktindsigt heri behandles efter offentlighedslovens regler (OFL § 21).

Det følger af bestemmelsen, at sager, der handler om ansættelse eller forfremmelse i det offentlige tjeneste, er undtaget fra aktindsigt, da offentlighed om dette ellers kunne afholde mange fra at søge stillinger i det offentlige.

Herudover omfatter retten til aktindsigt som udgangspunkt heller ikke andre sager om enkeltpersoners ansættelsesforhold – det kan fx være sager om suspension, påtaler og advarsler samt opsigelse mv. Der gælder dog den modifikation, at oplysninger om den ansattes navn, stilling, uddannelse, arbejdsopgaver, lønmæssige forhold og tjenesterejser er undergivet lovens almindelige regler om aktindsigt. For ansatte i chefstillinger gælder lovens almindelige regler tillige for oplysninger om disciplinære reaktioner i op til to år efter, at endelig afgørelse herom er truffet.

At "lovens almindelige regler" gælder for disse oplysninger om de ansatte betyder, at adgangen til at undtage fra aktindsigt skal vurderes ud fra lovens øvrige bestemmelser. Her kan navnlig OFL § 30, nr. 1 og § 33, nr. 5, om fysiske personers private oplysninger være relevante at overveje som grundlag for at undtage personoplysninger (se afsnit 4.4.1. ovenfor).

Hvis en anmodning om aktindsigt i personaleoplysninger giver HF anledning til at frygte, at den ansatte vil blive chikaneret eller omtalt negativt i pressen på grund af sin involvering i en konkret sag, er det i medfør af OFL § 9, stk. 2, nr. 2, muligt at undtage oplysningerne fra aktindsigt. Praxis viser dog, at der skal meget til, før der kan undtages på denne baggrund, idet myndigheden skal kunne bevise, at formålet med anmodningen var fx chikanøst.

5. **ANDRE REGLER OM ÅBENHED – DANVAS KODEKS**

DANVAs kodeks for god selskabsledelse i kommunale forsyningsselskaber indeholder også anbefalinger om åbenhed og gennemsigtighed. Kodekset understreger vigtigheden af, at både ejer og offentlighed har adgang til information om selskabet, samt at selskabet kan håndtere anmodninger om aktindsigt.

Det fremgår bl.a. af kodekset, at "*Hensyn til åbenhed og gennemsigtighed bør afvejes i forhold til hensyn til bevarelsen af selskabsfølsomme og personfølsomme oplysninger.*"

Kodekset indeholder to konkrete anbefalinger:

- Bestyrelsen bør tage stilling til og i ledelsesberetningen redegøre for de væsentligste strategiske og forretningsmæssige risici samt for selskabets risikostyring.
- Selskabets hjemmeside bør sikre adgang til en række dokumenter og oplysninger, fx den seneste årsrapport og vedtægter.

HF følger delvist anbefalingerne. Stort set alle de nævnte dokumenter og oplysninger er tilgængelige på HF's hjemmeside.⁵

6. AFVEJNING MELLEML DE MODSATRETTEDE HENSYN

6.1 Et tænkt eksempel

HF drøfter en række fortrolige forretnings- eller driftsmæssige muligheder på et bestyrelsesmøde 1. februar 2021. Bestyrelsen beslutter sidst i mødet, at disse drøftelser er omfattet af tavshedspligten. Disse dele udelades derfor af den version af referatet, der lægges på HF's hjemmeside.

En borger anmoder herefter om aktindsigt i de udeladte dele af referatet. Situationen rejser spørgsmålet om, hvordan den selskabsretlige tavshedspligt skal afvejes over for borgerens interesse i aktindsigt.

6.2 Forholdet mellem aktindsigtsregler og tavshedspligt

Reglerne om offentlighed fastslår, at pligten til at meddele oplysninger som led i en aktindsigtsanmodning er "*begrænset af særlige bestemmelser om tavshedspligt fastsat ved lov eller med hjemmel i lov...*".⁶

Der skelnes mellem **særlige** bestemmelser om tavshedspligt, der begrænser retten til aktindsigt, og **almindelige** bestemmelser om tavshedspligt, der ikke begrænser retten til aktindsigt. Det er ikke afklaret i lovgivningen eller i retspraksis, om SL § 132 er en almindelig eller særlig bestemmelse om tavshedspligt.

I den juridiske litteratur argumenteres der for, at SL § 132 er en almindelig bestemmelse om tavshedspligt, men spørgsmålet er som nævnt ikke helt afklaret. Hvis SL § 132 anses som en almindelig bestemmelse om tavshedspligt, vil det i det tænkte eksempel ovenfor betyde, at HF ikke kan undtage de udeladte oplysninger alene ved at henvise til, at de er omfattet af bestyrelsesmedlemmernes tavshedspligt.

⁵ Følgende mangler: Den seneste indkaldelse til generalforsamling.

⁶ Se 2013-OFL § 35 og 1985-OFL § 14.

I den tidligere omtalte afgørelse fra Miljø- og Fødevareklagenævnet vedrørende Guldborgsund Forsyning A/S gjorde forsyningen gældende, at oplysningerne var omfattet af tavshedspligten i SL § 132. Nævnet fandt i den forbindelse:

"... at der ved udlevering af oplysninger i forbindelse med en aktindsigtsanmodning efter miljøoplysningsloven ikke er tale om en uberettiget videregivelse, hvorfor selskabslovens § 132 ikke finder anvendelse."

Udtalelsen må formentlig forstås således, at hvis en vurdering efter MOL fører til, at der skal gives aktindsigt i en miljøoplysning, så betyder det, at en videregivelse af en sådan oplysning pr. definition ikke vil være "uberettiget" og dermed ikke omfattet af tavshedspligten.

6.3 Fortrolighedsønskets betydning i hensynsafvejningen

Det følger af ovenstående, at tavshedspligten i SL § 132 ikke generelt kan bruges som et direkte middel til at undtage oplysninger fra retten til aktindsigt. HF's interesse i, at miljøoplysninger, der er drøftet i bestyrelsen, forbliver fortrolige, kan alene indgå i den hensynsafvejning, som bl.a. skal foretages i medfør af MOL.

6.3.1 Undtagelse som internt dokument

Det forhold, at et dokument kan karakteriseres som internt og ønskes undtaget fra aktindsigt, kan ifølge Ombudsmanden vanskeligt begrunde et afslag på aktindsigt ud fra bl.a. afvejningsreglerne i MOL § 2, stk. 3.⁷ Der skal mere til end det faktum, at dokumentet er internt og ikke afgivet til udenforstående.

6.3.2 Undtagelse pga. hensyn til økonomiske interesser

Efter både MOL og OFL er der mulighed for at begrænse retten til aktindsigt i det omfang, det er nødvendigt for at beskytte væsentlige hensyn til "*det offentliges økonomiske interesser, herunder udførelsen af det offentliges forretningsvirksomhed*".⁸ Her er det – i modsætning til OFL § 30, nr. 1, og 1985-OFL § 12, stk. 1, nr. 1 – HF's **egne** økonomiske interesser, der er tale om.

Bestemmelsen finder ikke anvendelse på miljøoplysninger, i det omfang afslag på aktindsigt vil stride imod bestemmelserne i miljøoplysningsdirektivets artikel 4, stk. 2. Direktivbestemmelsen anfører, hvad der kan begrunde afslag på en anmodning om aktindsigt i miljøoplysninger. En række af disse undtagelsesbestemmelser finder dog ikke anvendelse, når der anmodes om indsigt i "emissionsoplysninger". Begrebet emission er ikke nærmere defineret i direktivet, men må ifølge de danske forarbejder omfatte begrebet udledninger – både faste, flydende eller luftformige udledninger, og tillige støj og vibrationer. Emissions-

⁷ FOB 2016-6 (Aktindsigt i miljøoplysninger i internt dokument).

⁸ Se 2013-OFL § 33, nr. 3 og 1985-OFL § 13, stk. 1, nr. 5.

oplysninger omfatter således udledninger af enhver art til vand, jord, luft og undergrund. HF skal derfor være særligt opmærksomme på en anmodning om aktindsigt i emissionsoplysninger.

Direktivet fastslår også, at der skal anlægges en restriktiv vurdering af behovet for at undtage miljøoplysninger fra aktindsigt.

I den tidligere omtalte sag om Guldborgsund Forsyning A/S kunne de omhandlede oplysninger om finansieringen af renovering af et renseanlæg ikke undtages fra aktindsigt med henvisning til forsyningens økonomiske interesser. Nævnet fandt ikke, at forsyningen i tilstrækkeligt omfang havde konkretiseret, hvordan udleveringen kunne medføre økonomisk skade af betydning for Guldborgsund Spildevand A/S. Nævnet fremhævede også, at den omhandlede udbudsproces var afsluttet.⁹

For at en oplysning kan undtages fra aktindsigt efter denne bestemmelse, kræver det altså, at HF kan konkretisere en risiko for økonomisk skade af en vis betydning. Bestemmelsen er bl.a. tiltænkt oplysninger af betydning for det offentliges forhandlingsposition ved kontraktindgåelse, også ved forhandlinger med de ansattes organisationer om løn- og personaleforhold. Hvorvidt fx regnskabs-tal i løbet af året kan undtages fra aktindsigt, kommer derfor an på, om en udlevering vil medføre økonomisk skade for HF.

Hellerup, den 15. marts 2021
Horten

Line Markert

⁹ Miljø- og Fødevarerklagenævnets afgørelse af 8. juli 2020 (sag: 19/09421), se s. 7.

Punkt 15: Eventuelt

Beslutning for Punkt 15: Eventuelt

Der var en drøftelse af brugen af extendere i forbindelse med de fjernaflæste målere. Vi har omkring 40-50 brønde, som er under vand, hvor det ikke er muligt at aflæse data uden en extender, men vi arbejder på at holde antallet så lavt som muligt, og arbejder samtidig med andre løsninger, der kan afhjælpe problemerne. Extenderne pynter ikke, så vi indgår derfor altid i dialog med grundejerne om at placere dem så hensigtsmæssigt som muligt og så de ikke syner for meget.

I forlængelse af drøftelsen orienteredes om, at vi forventer at kunne tilbyde kunderne en app, så man kan følge forbruget løbende, i løbet af 3. kvartal.

Punkt 16: Underskriftsark



Underskriftsark

Halsnæs Spildevand A/S & Halsnæs Vand A/S
Bestyrelsesmøde den 28. april 2021

Deltagere

Bestyrelsesmedlemmer: Thomas Møller Nielsen, Sune Raunkjær, Helge Friis, Thue Lundgaard Curry, Ulla Catrine Brinch, Frank Brodersen, John Eriksen.

Afbud: Anja Rosengreen

Direktion: Jacob Kaae Lind Nordqvist (referent).

Øvrige: Søren Gad, Michael Kaysen Andersen.

LÆST

Thomas Møller Nielsen

Anja Rosengreen

Sune Raunkjær

Helge Friis

Thue Lundgaard Curry

Ulla Catrine Brinch

Frank Brodersen

John Eriksen